



МЕЃУНАРОДЕН УНИВЕРЗИТЕТ ВО СТРУГА

**С Т А Т У Т
НА
МЕЃУНАРОДНИОТ УНИВЕРЗИТЕТ ВО СТРУГА**

СТРУГА

Јули, 2018

Архивски знак	0302
Sherja Arkivore	
Рок на чување	100
Afeti i ruajtjes	
г.в.	

ДО
ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАР
БУЛЕВАР „ИЛИНДЕН“ БР. 2
1000 СКОПЈЕ

Предмет: Барање мислење за Статутот на Меѓународниот Универзитет во Струга

Почитувани,

Согласно член 16 став 3 од Законот за високото образование (Службен весник на Р. Македонија бр. 82/2018) во прилог ви доставуваме Одлука за усвојување на Статутот на Меѓународниот Универзитет во Струга бр. 02-274/3 од 06.07.2018 година, донесена на седница на Универзитетскиот Сенат, печатена и електронска верзија на усвоениот Статут.

Бараме, Владата на Р. Македонија да даде мислење на Статутот на Меѓународниот Универзитет во Струга

Со почит,

Во прилог:

- Статут на МУС во материјална форма
- Статут на МУС на CD

Струга, 09.07.2018

Меѓународен Универзитет во Струга
Генерален секретар

М-р Гузимтар Рушани

СОДРЖИНА

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ.....	3
II. АВТОНОМИЈА НА УНИВЕРЗИТЕТОТ	4
III. ДЕЈНОСТ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ И НА ЕДИНИЦИТЕ	8
IV. ПРАВЕН СТАТУС НА УНИВЕРЗИТЕТОТ.....	10
V. ПЕЧАТ, СИМБОЛИ И ДРУГИ ОБЕЛЕЖЈА	12
VI. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА УНИВЕРЗИТЕТОТ	15
VII. ИНТЕРУНИВЕРЗИТЕТСКА КОНФЕРЕНЦИЈА.....	27
VIII. ОРГАНИ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ	27
IX. ВИСОКООБРАЗОВНА ДЕЈНОСТ	53
X. НАУЧНОИСТРАЖУВАЧКА ДЕЈНОСТ	65
XI. НАСТАВНО-НАУЧНИ, НАУЧНИ И СОРАБОТНИЧКИ ЗВАЊА	67
XII. САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УНИВЕРЗИТЕТОТ	74
XIII. ФИНАНСИРАЊЕ НА ДЕЈНОСТА И ИМОТ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ.....	78
XIV. УНИВЕРЗИТЕТСКА СТРУЧНА И АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА.....	81
XV. МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА	82
XVI. СТУДЕНТИ	83
XVII. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ НА СТУДЕНТИТЕ.....	89
XVIII. ПОСЕБНИ ФОНДОВИ, ФОНДАЦИИ И ЗАВЕШТАНИЈА НА УНИВЕРЗИТЕТОТ.....	89
XIX. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА	93
XX. ИЗДАВАЧКА ДЕЈНОСТ	95
XXI. ПОСТАПКА ЗА ДОНЕСУВАЊЕ ОПШТИ АКТИ.....	95
XXII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ.....	96

Врз основа на член 94, став 1, алинеја 1 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 82/2018), Универзитетскиот сенат на Меѓународниот Универзитет во Струга, на 70. седница одржана на 06.07.2018 година, го донесе следниов

СТАТУТ

на Меѓународниот Универзитет во Струга

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Положба на Меѓународниот Универзитет во Струга

Член 1

Меѓународниот Универзитет во Струга е приватна високообразовна, научна установа, која го обезбедува единството на Универзитетот во вршењето и развојот на високото образование, науката, уметноста и стручноста. Универзитетот непосредно и преку факултетите и научните институти (во натамошниот текст единиците) на Универзитетот, пренесува научни сознанија од повеќе научни подрачја и дисциплини.

На Меѓународниот универзитет во Струга може да му пристапат научни и други установи и организации кои остваруваат дејност функционално поврзана со високообразовната и научната дејност на Меѓународниот Универзитет во Струга (во натамошниот текст: придружни членки).

Предмет на уредување

Член 2

Со овој Статут на Меѓународниот Универзитет во Струга (во натамошниот текст: Универзитет) се уредуваат: начинот на остварувањето на улогата, задачите и дејностите на Универзитетот; усогласувањето на посебните, заедничките и општите интереси на факултетите и научните институти (во понатамошниот текст: единиците на Универзитетот), правниот статус и обележјата на Универзитетот; остварувањето на автономијата на Универзитетот; органите на Универзитетот; условите под кои се врши самоевалуацијата на Универзитетот; доделувањето на звањето почесен професор и на титулата почесен доктор на науки на Универзитетот; организационите единици на Универзитетот; правото на управување на студентите и студентскиот правобранител; организирањето на издавачката дејност; дипломите и промоциите за завршени студии; Финансирањето на дејноста и имотот на Универзитетот; јавноста во работата и други прашања од значење за вршење на високообразовната дејност на Универзитетот.

Внатрешните односи и работењето на единиците на Универзитетот се уредуваат со Правилник на единицата на Универзитетот.

Назив и седиште

Член 3

Полниот назив на Универзитетот е: International University of Struga, Меѓународен Универзитет во Струга, Universiteti Nderkombetar i Struges.

Скратениот назив на Универзитетот е: International University of Struga – IUS, Меѓународен Универзитет во Струга - МУС, Universiteti Nderkombetar Struge - UNS.

Седиштето на Универзитетот е во Струга, Нас. Езерски Лозја бр. 1.

Академска заедница

Член 4

Академската заедница ја сочинуваат лицата избрани во наставно-научни, научни, наставни, стручни звања и студентите. Редовните професори на Универзитетот остануваат членови на академската заедница и по нивното пензионирање.

II. АВТОНОМИЈА НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

Содржина и заштита на автономијата

Член 5

Универзитетот и единиците на Универзитетот ја вршат својата дејност врз принципот на академска автономија.

Со академската автономија се гарантира интелектуалната слобода на членовите на академската заедница и творечката природа на истражувачкиот и образовниот процес, како врвни вредности и способности.

Автономијата на Универзитетот вклучува академска слобода, автономија на управувањето и неприкосновеност на автономијата. Универзитетот и единиците на Универзитетот имаат право да покренат постапка пред надлежен суд за заштита на автономијата на Универзитетот.

Високообразовните установи имаат право да покренат постапка пред надлежен суд за заштита на автономијата на универзитетот.

Академска слобода

Член 6

Академската слобода опфаќа:

- слобода во научноистражувачката работа, уметничкото создавање, примената и посредувањето на знаењето;
- самостојно уредување на внатрешната организација и на работењето со Статут во согласност со закон;

- слобода во изведувањето на наставата, спроведувањето на научните истражувања, уметничката дејност, односно творештвото и применувачката дејност, вклучувајќи ја слободата на објавување и јавно претставување на научните резултати и на уметничките достигнувања;
- слобода на студирањето, утврдувањето на правилата на студирање, облиците и видовите на наставно-образовните дејности и проверката на знаењата на студентите;
- слобода на избор на студиските програми и на содржините на одделните предмети, како и во подготвување учебници и други учебни помагала;
- слобода на избор на методот на интерпретирање на наставните и уметничките содржини;
- утврдување услови и критериуми за студии од прв, втор и трет циклус, како и други видови образование; подготвување, усвојување и остварување на научноистражувачки програми и применувачка работа;
- доделување стручни, академски и научни звања согласно со закон, како и доделување на почесни академски титули;
- определување услови, критериуми и постапка за избор во наставно-научни, научни и наставни звања;
- избор во наставно-научни, научни и наставни звања.

Автономија на управувањето

Член 7

Автономијата на управувањето со Универзитетот се изразува во:

- планирање, остварување и развој на високообразовната дејност;
- воспоставување и уредување на внатрешната организација;
- донесување Статут, односно правилник на единицата;
- избор, именување и отповикување на органите согласно со Статутот;
- располагање со одобрените финансиски средства, како и со сопствените приходи;
- формирање фондови и основање на други организации од сопствени приходи,
- Донации и други извори заради вршење на високообразовна, научноистражувачка, издавачка и применувачка дејност;
- управување и користење на имотот во согласност со намената за која е добиен;
- одлучување за формите на соработка со други организации;
- здружување и асоцирање во соодветни организации и форуми во земјата и во странство;
- остварување на меѓународна соработка, склучување договори и членство во меѓународни организации и асоцијации;
- одлучување за други права утврдени со овој Статут, односно со правилникот на единицата.

Финансиска автономија

Член 8

Финансиската автономија се изразува во:

- донесување годишни финансиски планови;
- самостојно управување и располагање со имотот, предметите, паричните средства и другите материјални права за вршење на високообразовната, научноистражувачката, уметничката и применувачката дејност;

- самостојно распределување на средствата (буџетот) утврдени од Управниот Одбор;
- самостојно располагање со средствата кои Универзитетот и единиците на Универзитетот ги стекнуваат од домашни и од странски правни и физички лица, од вршење образовни услуги на прв, втор и трет циклус универзитетски студии, од научноистражувачки проекти, од продавање научни и стручни услуги и производи, од кофинансирањето студентите, од организирање научни и стручни собири, од камати, дивиденди, приходи врз основа на авторски права во сопственост на високообразовната установа, легати, подароци, завештанија, прилози, и други извори;
- самостојно одлучување за развој на нови дејности кои не се финансираат од Советот за развој и финансирање на високото образование а се во функција на развој на високообразовната и научноистражувачката дејност;
- формирање Фондови, фондации и основање други организации од сопствени приходи и од други извори заради вршење високообразовна, научноистражувачка, издавачка и применувачка дејност;
- слободно воспоставување контакти и соработка со светот на бизнисот на локално, регионално, национално и меѓународно ниво.

Отчетност и одговорност

Член 9

Отчетноста и одговорноста на Универзитетот се изразуваат преку:

- поднесување годишен извештај за работата во рамките на универзитетската заедница и пошироката јавност;
- поднесување извештај за Финансиското работење пред Управниот Одбор на Универзитетот;
- создавање внатрешен систем за оценка на ефективностa и квалитетот на остварувањето на дејностите на Универзитетот и информирање на пошироката јавност.

Неповредливост на универзитетскиот простор

Член 10

Просторот на Универзитетот го опфаќа просторот во кој се сместени и во кој се остварува дејноста на единиците во неговиот состав и Ректоратот, другите придружни објекти, како и Просторот наменет за спортски, културни, уметнички, рекреативни и други активности на студентите и на вработените на Универзитетот.

Член 11

Просторот на Универзитетот е неповредлив.

Полицијата и другите државни органи на безбедност не можат, без согласност на ректорот или на лице овластено од него, да влегуваат во овој простор, освен за спречување на извршување кривично дело што непосредно претстои или започнато кривично дело, за задржување на неговиот сторител, како и во случаи на природни и други незгоди (пожар, поплава и сл.).

Дејствијата на органите на прогонот што се преземаат со одлука на судот може да се спроведуваат само во присуство на овластено лице на високообразовната установа.

Член 12

Автономијата на високообразовната установа не може да се нарушува со:

- неповикано учество во дејноста на високообразовната установа и
- извршување на високообразовна и друга дејност што ги загрозува правата на членовите на академската заедница.

На високообразовните установи се забранува партиско организирање и дејствување, како и истакнување на партиски обележја.

На високообразовните установи се забранува верско организирање и дејствување, како и истакнување на верски обележја, освен на високообразовните установи на верските заедници основани со закон.

Автономијата не смее да се толкува на начин којшто вклучува повреда на човековите права.

Член 13

Деканите, односно директорите се должни да го известат ректорот на Универзитетот кога ќе констатираат дека во нивната средина се нарушени принципите на автономијата.

Член 14

Ректорот, во соработка со деканот, односно директорот, презема мерки за отстранување на причините кои довеле до нарушување на принципите на автономијата.

Член 15

Ректорот, на барање на деканот, односно директорот, може да даде согласност за присуство на полицијата и на другите државни органи за безбедност во просторот на Универзитетот, заради обезбедување непречено вршење на дејноста на Универзитетот и остварување на неговата улога, цели и задачи и заради отстранување на состојба на непосредна опасност по животот и здравјето на вработените и имотот на Универзитетот, настаната од кои и да било причини.

Член 16

Доколку просторот на Универзитетот се наруши спротивно на одредбите од овој Статут, ректорот свикува седница на Ректорската управа и ги известува надлежните државни органи.

Мирно решавање на спорите

Член 17

Споровите меѓу членовите на академската заедница, како и споровите меѓу самостојните високообразовни установи и нивните единици се решаваат спогодбено, во заедничките органи, и на друг начин на разбирање.

При решавањето на споровите од ставот 1 на овој член не може да се попречува редовното одвивање на дејноста определена со статутот .

Доколку спорот од ставот 1 на овој член не може да се реши на некој од начините предвидени во ставот 1 на овој член, спорот се решава по судски пат.

III. ДЕЈНОСТ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ И НА ЕДИНИЦИТЕ

Дејност на Универзитетот

Член 18

Универзитетот ги интегрира функциите на единиците на Универзитетот (функционална интеграција) и со своите органи го обезбедува нивното усогласено дејствување, преку:

- единствен, стратегиски развој,
- донесување стандарди,
- одредување нормативи и правила за организација и вршење на високообразовната и научноистражувачката дејност;
- ЕКТС;
- применувачка, апликативна и високостручна дејност;
- усогласено дејствување во Финансискиот сектор, инвестициите и развојните планови;
- профилирање на научните истражувања;
- одредување критериуми за избор и напредување во наставно-научни, научни и наставни звања;
- соработка со универзитетите во земјата и во странство;
- политика за мобилност на студентите, наставниците и административниот кадар;
- донесување правила за рационално користење на човечките и материјалните ресурси;
- развој и организирање на студиите; систем за обезбедување и контрола на квалитетот;
- донесување стандарди во наставата;
- информациски систем;
- библиотечен систем;
- издавачка дејност;
- издавање дипломи;
- организирање симпозиуми и семинари;
- издавање обрасци и други документи за потребите на студентите;
- стручни, односно административно-технички служби;
- универзитетска документација;
- грижа за заштитата и унапредувањето на стандардот на студентите и на вработените;
- програма за размена на научни и стручни услуги и производи со домашни и со странски физички и правни лица;
- осигурување на имотот на Универзитетот и неговите единици и преку вршење на други дејности и работи определени со закон и со овој Статут;
- заштита и обезбедување на имотот на Универзитетот; заштита и обезбедување на вработените;
- поврзаност на наставата со науката;
- учество во домашни и во меѓународни проекти;

- остварување соработка и партнерство со универзитети, национални и други академии, со бизнис-заедницата, со јавни и приватни институти и центри и со други домашни и странски субјекти заради унапредување на високообразовната, научноистражувачката и апликативната дејност;
- организирање заеднички студиски програми;
- организирање заеднички студиски програми со домашни и со странски високообразовни установи;
- организирање меѓународни студиски програми и унапредување на европската димензија во високото образование;
- организирање зимски/летни универзитети и други форми на едукација;
- организирање студии надвор од Република Македонија;
- учество во меѓународни програми и сл.;
- трансфер на технологии;
- основање установи и трговски друштва согласно со закон и со овој Статут;
- развој на нови дејности;
- други дејности и работи определени со закон и со овој Статут.

Член 19

Во состав на Универзитетот, високообразовната дејност ја вршат единиците на Универзитетот.

Во состав на Универзитетот, со статус на придружни членки, под услови утврдени со овој Статут, може да пристапат научни, високообразовни установи на верски заедници, други установи и организации, чија основна дејност е претежно поврзана со високообразовната дејност.

Факултет

Член 20

Факултет е високообразовна установа која врши високообразовна, научноистражувачка и применувачка високостручна дејност во студиско и научноистражувачко подрачје, според студиска програма на една или на повеќе сродни и меѓусебно поврзани наставно-научни, односно стручни области од прв, втор и трет циклус на студии.

Дејност на факултетите

Член 21

Факултетот, во рамките на својата дејност:

- ги планира остварувањето и развојот на дејностите за кои е основан во рамките на буџетските средства, самофинансирачките активности, Донации и слично;
- врши високообразовна, научноистражувачка, апликативна, односно уметничка дејност, во една или во повеќе сродни, односно меѓусебно поврзани научни и стручни дисциплини, во една или во повеќе сродни уметнички области и се грижи за нивниот развој;
- остварува меѓународна соработка со сродни високообразовни и научни установи согласно со Статутот на Универзитетот;

- организира научни и уметнички собири, симпозиуми, семинари, советувања и други видови собири, согласно со овој Статут;
- во рамките на единствениот библиотечно-информациски систем утврден од Универзитетот, ја организира работата на библиотеката и организира библиотечно-информациска и документациона дејност;
- издава уверенија и други документи за завршени студии и други видови образование, според условите утврдени во Статутот на Универзитетот;
- предлага и презема мерки за унапредување и заштита на стандардот на студентите и на вработените;
- остварува различни студии за надградување, продлабочување или проширување на знаењата и за континуирано образование согласно со овој Статут;
- разменува научни и стручни услуги и производи со домашни и со странски физички и правни лица согласно со Статутот на Универзитетот;
- реализира домашни и меѓународни проекти;
- врши и други работи утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот.

Факултетот може да врши и високообразовна дејност за стручни студии, кои, согласно со закон, ги врши високата стручна школа, согласно со овој Статут.

IV. ПРАВЕН СТАТУС НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

Член 22

Основач на Меѓународниот Универзитет во Струга и на единиците на Универзитетот е Еуро Колеџ ДОО 2007, Струга.

Дејноста на Меѓународниот Универзитет во Струга и на единиците е од јавен интерес.

Универзитетот има својство на правно лице.

Универзитетот има сметка на која се водат средствата стекнати од уплатите на студентите и средствата стекнати од други извори (сопствени приходи).

Универзитетот во правниот промет со трети лица настапува во свое име и за своја сметка.

За обврските преземени во правниот промет со трети лица, Универзитетот одговара со средствата стекнати: од други извори и од посебни приходи.

Член 23

Единиците на Универзитетот немаат својство на правно лице. Во рамките на остварувањето на нивната дејност и дејноста на Универзитетот, непосредно ги применуваат одредбите од овој Статут и другите акти на Универзитетот.

Единиците на Универзитетот имаат права и обврски определени со закон и со овој Статут.

Единиците на Универзитетот настапуваат во правниот промет според овластувањата определени во овој Статут.

Согласност на актите на единиците на Универзитетот, на предлог на ректорот, дава Сенатот на Универзитетот.

Органите на единиците на Универзитетот и на придружните членки во рамките на Универзитетот се должни да ги извршуваат актите и одлуките на органите на Универзитетот.

Член 24

Организационите единици основани од Универзитетот можат да имаат определени права во правниот промет, управувањето и раководењето, во обем и под услови определени со актот на основање од страна на Универзитетот.

За обврските на организационата единица од претходниот став, неограничено одговара Универзитетот.

Член 25

Доколку единиците на Универзитетот и придружните членки постапуваат спротивно на интересите на Универзитетот, се поведува постапка пред Ректорската управа.

Постапката од претходниот став се поведува на барање на органите на Универзитетот и на барање на единиците на Универзитетот.

Во постапката се утврдува отстапувањето на единиците на Универзитетот и на придружните членки од остварувањето на улогата, целите, задачите, дејноста и интересите на Универзитетот, последиците од отстапувањето и слично.

Доколку Ректорската управа утврди дека се исполнети условите од претходниот став, ќе им укаже на единиците на Универзитетот и на придружната членка, во определен рок, да ги отстранат недостатоците. Ако единиците на Универзитетот и придружната членка во оставениот рок, кој не може да биде поголем од 3 месеци, не постапи по укажувањето на Ректорската управа, Управата поведува постапка пред Универзитетскиот сенат согласно со закон и со овој Статут.

Застапување

Член 26

Ректорот го застапува и го претставува Универзитетот, во рамките на своите надлежности утврдени со закон и со актите на Универзитетот.

Овластувањата на Ректорот се запишуваат во Централниот регистар. Ректорот може дел од своите овластувања да ги пренесе на Претседателот на Управен Одбор, проректорите, деканите и на генералниот секретар на Универзитетот.

Застапување на единицата

Член 27

Деканот го застапува и го претставува Факултетот во рамките на своите надлежности утврдени со закон и со статутот на Универзитетот.

Овластувањата на деканот не се запишуваат во централниот регистар.

Деканот може дел од своите овластувања да пренесе на продеканите со претходно одобрение од Претседателот на Управниот Одбор.

Директорот го застапува и го претставува научниот институт, во рамките на своите надлежности утврдени со закон и со актите на Универзитетот.

Овластувањата на директорот не се запишуваат во Централниот регистар.

Директорот може дел од своите овластувања да пренесе на заменик -директорот со претходно одобрение од Претседателот на Управниот Одбор.

V. ПЕЧАТ, СИМБОЛИ И ДРУГИ ОБЕЛЕЖЈА

Печат

Член 28

Универзитетот има два печата.

Сув печат со тркалезна форма, во средината со грбот на Република Македонија, и натпис во три реда. Во надворешниот ред: Меѓународен Универзитет во Струга, на македонски јазик, на албански и на англиски јазик, а во внатрешниот ред: Република Македонија, на македонски, албански и англиски јазик. Овој печат се употребува за издавање дипломи и сертификати.

Печат со тркалезна форма, во средината со грбот на Република Македонија и натпис во два реда. Во надворешниот ред: Меѓународен Универзитет во Струга на македонски, на албански јазик и на англиски јазик, а во внатрешниот ред: Република Македонија, на македонски, на албански и англиски јазик.

Овој печат се употребува за архивско работење на Универзитетот.

Штембил

Член 29

Штембилот на Универзитетот е правоаголен и на него е испишан следниов текст на македонски, на албански и на англиски јазик: Меѓународен универзитет во Струга, број _____ / _____ година Струга.

Штембилот се употребува за архивско работење на Универзитетот.

Член 30

Симболи на Универзитетот се: грб, знаме и химна.

Грб

Член 31

Ликовно графичкиот приказ на грбот е составен дел на овој Статут.

Знаме

Член 32

Ликовно графичкиот приказ на знамето е составен дел на овој Статут.

Химна

Член 33

Универзитетот има химна.
Текстот на химната е составен дел на овој Статут.

Употреба на грбот, знамето и химната

Член 34

Со грбот, знамето и химната се претставува Универзитетот. Членките во состав Универзитетот соодветно ги употребуваат симболите на Универзитетот, на начин и под услови утврдени со овој Статут.

Член 35

Грбот на Универзитетот се употребува на знамето, дипломите, плакетата, меморандумот и електронските изданија и на други изданија на Универзитетот, како и на пригодни ковани пари што се издаваат по повод јубилејни прослави на Универзитетот и др.

Член 36

Знамето на Универзитетот постојано е истакнато на објектот на Ректоратот на Универзитетот. Знамето на Универзитетот се истакнува по повод патрониот ден на Универзитетот, при прослави, свечености и други активности кои се од значење за Универзитетот, а може да се истакне при одржување на меѓународни универзитетски средби, натпревари и други собири, во согласност со правилата и практиката на одржувањето на тие собири, како и при спортски натпревари и други спортски активности на Универзитетот.

Член 37

Химната на Универзитетот се изведува на прослави, промоции и други свечени и спортски манифестации на Универзитетот, при меѓународни универзитетски средби и други собири, во согласност со правилата и практиката на одржувањето на тие собири. Химната се изведува со свирење, со пеење или со свирење и пеење.

Други обележја

Плакета

Член 38

Универзитетот има плакета. Плакетата го содржи грбот на Универзитетот над кој, на албански и на македонски јазик, полукружно е испишан натписот: Меѓународен универзитет во Струга.

Плакетата се доделува на заслужни правни и физички лица кои со својата работа дале посебен придонес за развојот на Универзитетот во областа на наставно-образовната, научноистражувачката и уметничката дејност.

Поблиски одредби за доделување плакета и повелба донесува Ректорската управа.

Отпечатокот на симболот од плакетата, односно печатот на Универзитетот претставува и знак на Универзитетот.

Сите плакети треба да бидат своерачно потпишани од страна на ректорот.

Ректорски инсигнии

Член 39

Ректорските инсигнии се состојат од меѓусебно поврзани гравури кои ги симболизираат писменоста и историјата.

Ректорските инсигнии ги носи ректорот на Универзитетот при прослави, промоции и други свечености на Универзитетот, на единиците на Универзитетот и на придружните членки, при претставување на Универзитетот на меѓу универзитетски и меѓународни средби и сл.

Одора

Член 40

На Универзитетот се установува одора за: ректорот, проректорите, деканите, продеканите на факултетите и директорот и заменикот на директорот на Институтите.

Одората се носи при промоции, прослави и други свечености на единиците на Универзитетот и на придружните членки, при претставување на Универзитетот на меѓуниверзитетски и меѓународни средби и сл.

Член 41

Поблиски одредби за употребата на симболите, печатот и другите обележја на Универзитетот донесува, на предлог на ректорот, Ректорската управа на Универзитетот.

Патронен празник

Член 42

Патрониот ден на Универзитетот е 12 март.

Патрониот ден на Универзитетот се одбележува на свечен начин, секоја година.

На единиците на Универзитетот се организираат свечености и на тој ден не се изведува настава.

VI. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

Член 43

Во состав на Универзитетот, се следниве факултети:

1. Факултет за Економски науки
2. Факултет за Правни науки
3. Факултет за Политички науки
4. Факултет за Информатичка технологија

Научни институти

Член 44

Во состав на Универзитетот е Институтот за Европјанистика и Меѓународна политика и Институтот за Економски Развој и Еколошки Менаџмент.

Научен институт може да врши високообразовна дејност за студии од втор и трет циклус во рамките на научната област за која е основан, ако е акредитиран за вршење на овој вид студии и има решение за почеток со работа, според следниве услови:

- да има програма во која се определени подрачјата на научните истражувања;
- да има избрано и вработено согласно со закон, најмалку половина од вкупниот број наставници и соработници одделно за секоја студиска програма за прва и за втора студиска година во согласност со стандардите за оптоварување на наставните обврски утврдени со уредбата за нормативи и стандарди;
- научноистражувачката дејност да е негова претежна дејност и
- да се обезбедени средства, опрема и простор за работа.

Назив

Член 45

Пред името на единицата во состав на Универзитетот, задолжително стои: Меѓународен универзитет во Струга.

Почесни членки на Универзитетот

Член 46

Универзитетот во својот состав може да има установи, трговски друштва и организации од земјата и од странство со својство на почесни членки на Универзитетот, кои со својата дејност непосредно значително придонесуваат за развојот на високообразовната, научноистражувачката, уметничката и апликативната дејност и за афирмација на Универзитетот во земјата и во странство.

Условите, постапката и начинот на стекнување статус почесна членка на Универзитетот, како и нивните права и обврски се утврдуваат со посебен акт на Универзитетскиот сенат.

Услови за стекнување статус на придружни членки

Член 47

Научни установи, високообразовни установи, како и други установи, чија основна дејност е функционално поврзување со високообразовната, научната, уметничката и стручната дејност на Универзитетот можат да се стекнат со статус на придружни членки.

Со статус на придружни членки можат да се стекнат установите и организациите од претходниот став на овој член, доколку докажат дека нивната основна дејност е поврзана со универзитетската дејност. Со барањето поднесуваат писмено барање до Универзитетот, со образложение за причините, придонесот како и за резултатите што се очекуваат со нивното учество во остварувањето, унапредувањето и потпомагањето на дејноста на Универзитетот и изјава потпишана од овластено лице дека се прифаќаат одредбите од овој Статут и другите општи акти на Универзитетот.

Доколку се исполнети условите од претходниот став на овој член, Одлука за пристапување донесува универзитетскиот сенат на предлог на Ректорската управа.

Престанок на статусот придружна членка

Член 48

Статусот придружна членка не треба да го остваруваат спротивно на интересите и на угледот на Универзитетот.

Доколку Ректорската управа утврди дека статусот придружна членка се остварува спротивно на интересите и на угледот на Универзитетот утврдени со закон и со овој Статут, соодветно се применуваат одредбите од чл. 7 став 4 од овој Статут. Доколку придружната членка и понатаму продолжува да постапува спротивно на интересите на Универзитетот, се поведува постапка за престанок на статусот придружна членка. Одлука донесува Универзитетскиот сенат, по предлог на Ректорската управа.

Членството во Универзитетот престанува и со припојување, поделба и спојување на придружната членка.

Освен во случаите од ст. 2 на овој член, статусот на придружната членка престанува и кога веќе не ги исполнува условите да биде придружна членка на Универзитетот утврдени со овој Статут. Во овој случај, за постапката соодветно се применуваат одредбите од овој Статут.

Престанок на единиците

Член 49

Единиците на Универзитетот престануваат да постојат:

Кога органот на основачот ќе утврди дека престанала потребата за вршење на високообразовната дејност на определена самостојна приватна високообразовна установа, или единица на приватен универзитет, или не е во состојба да ја финансира нејзината основна дејност, го известува за причините органот на управување на високообразовната установа и другите соосновачи или содружници или акционерите кога основач е правно лице и им дава рок од најмалку 30 дена да одлучат дали високообразовната установа ќе продолжи да работи со обезбедување на сопствени извори на финансиски средства, односно дали финансирањето на високообразовната установа ќе го преземе еден од соосновачите, ако високообразовната установа ја основале два или повеќе основачи, или некој од содружниците или акционерите, ако основач на високообразовната установа е едно правно лице.

Ако органот на управување, односно соосновач, содружник или акционер од ставот 1 на овој член го известува основачот дека не постојат услови за натамошно вршење на високообразовната дејност со сопствени извори на финансирање или со средства на еден од основачите, односно содружник или акционер, основачот донесува одлука за престанок на високообразовната установа.

Ако средствата што основачот ги обезбедил за извршување на дадените гаранции не се доволни за остварување на правото на студентите да го продолжат школувањето, основачот за исполнување на дадените гаранции одговара неограничено со целиот свој имот.

По донесувањето на одлуката за престанок на приватната високообразовната установа, министерството надлежно за работите на високото образование донесува решение за бришење на установата од регистарот на високообразовните установи и поднесува барање за бришење на високообразовната установа од Централниот регистар.

Во случај на престанок на приватна високообразовна установа кога е исполнет условот од ставот 2 на овој член, или кога е одземена акредитацијата и е донесено решение за одземање на правото за вршење на високообразовна дејност согласно со членот 84 ставови 4 и 5 од ЗВО, министерството надлежно за работите на високото образование, на предлог на Одборот за акредитација, ќе донесе решение со кое ќе обезбеди завршување на студиите на високообразовната установа која е во ликвидација или префрлување на студентите на друга високообразовна установа во земјата која има исти или слични студиски програми. Со решението ќе се активира и финансиската гаранција која ја дал основачот за да можат да се надоместат средствата кои студентите ги уплатиле на високообразовната установа која престанала со работа и другите трошоци кои ќе ги имаат студентите заради завршување на студиите.

Член 50

Високообразовната установа може да престане со стечај согласно со Законот за установите и Законот за стечај.

Банкарската гаранција што согласно со ЗВО ја дава основачот на приватната високообразовна установа не влегува во стечајната маса и се користи исклучиво за намената за која е дадена согласно со ЗВО.

Ако средствата од банкарската гаранција што согласно со ЗВО ја дал основачот на самостојната приватна високообразовна установа и средствата од стечајната маса не се доволни за надомест за средствата што студентите ги уплатиле на високообразовната установа која престанала со работа и на другите трошоци што ќе ги имаат студентите заради префрлувањето на студии на иста или слична високообразовна установа во земјата, основачот одговара неограничено со целиот свој имот согласно со Законот за стечај и Законот за установите.

Член 51

Високообразовната установа престанува да постои, ако:

- престане да ги исполнува условите за основање на високообразовна установа утврдени во членот 61 став 1 и членот 62 став 1 од ЗВО,
- министерот надлежен за работите на високото образование донел решение за одземање на правото за вршење на високообразовна дејност, врз основа на решението на Одборот за акредитација за одземање на акредитацијата од членот 84 став 4 од ЗВО,
- со правосилна судска пресуда се утврди ништовност на уписот во регистарот,
- изврши статусни промени чија последица е престанок на високообразовна установа.

Високообразовната установа престанува со одлука на основачот.

Со актот за престанок на универзитет се определува дали некои единици на универзитетот ќе продолжат со работа и ќе се припојат кон друг универзитет или ќе продолжат да работат како самостојни високообразовни установи.

Член 52

Министерството надлежно за работите на високото образование, основачот и Одборот за акредитација можат да покренат постапка за одземање на правото за вршење на високообразовна дејност на високообразовната установа, а за одземање на правото за вршење на високообразовна дејност на единица во свој состав, постапка може да покрене и самиот универзитет.

Постапката од ставот 1 на овој член се води пред Одборот за акредитација.

Ако Одборот за акредитација, врз основа на извештајот на Одборот за евалуација, утврди дека високообразовната установа престанала да ги исполнува условите утврдени во членот 61 став 1 алинеја 4 и членот 62 став 1 од ЗВО, со писмено укажување ќе ја задолжи високообразовната установа да ги отстрани недостатоците. Одборот за акредитација го известува и универзитетот ако високообразовната установа е негова единица.

Ако во рокот определен од Одборот за акредитација, кој не може да биде пократок од 60 дена и подолг од 120 дена од денот на добивањето на писменото укажување од ставот 3 на овој член, високообразовната установа не ги отстрани недостатоците на кои и е укажано, Одборот за акредитација во рок од 15 дена донесува решение за одземање на дадената акредитација и веднаш, а најдоцна во рок од три дена од донесувањето на

решението за одземање на акредитацијата го известува министерството надлежно за работите на високото образование.

Врз основа на решението за одземање на акредитацијата, министерството надлежно за работите на високото образование во рок од 10 дена од добивањето на истото, донесува решение за одземање на правото за вршење високообразовна дејност, кое е конечно. По донесувањето на решението министерството надлежно за работите на високото образование ја брише високообразовната установа од регистарот на високообразовните установи и поднесува барање за нејзино бришење во Централниот регистар.

Против конечното решение на министерството надлежно за работите на високото образование од ставот 5 на овој член, може да се поднесе тужба до Управниот суд.

Права и обврски

Член 53

Единиците на Универзитетот и придружните членки имаат права и обврски за:

- активно и постојано учество и придонес во остварувањето на дејноста, улогата и задачите на Универзитетот;
- иницирање прашања и предлагање решенија од доменот на дејноста на Универзитетот;
- активно учество во работата на органите и работните тела на Универзитетот;
- реализација на актите, одлуките и заклучоците на органите на Универзитетот;
- почитување на дигнитетот и достојна употреба на името и обележјата на Универзитетот.

Единиците на Универзитетот и придружните членки од претходниот став на овој член се должни да го почитуваат Кодексот на однесување утврден од Универзитетскиот сенат. Непочитувањето на Кодексот се објавува во јавното гласило на Универзитетот. Одлука за објавување донесува Универзитетскиот сенат, на предлог на Ректорската управа.

Статусни промени

Член 54

Единица на универзитет може да се присоедини од еден кон друг универзитет. Одлука за усвојување на спогодбата за присоединување донесува, со тајно гласање и со 2/3 мнозинство од вкупниот број членови, сенатот на универзитетот на единицата на универзитетот што се присоединува и сенатот на универзитетот кон кој единицата на универзитетот се присоединува, по претходна согласност на 2/3 од другите единици на универзитетите. Согласност на спогодбата даваат основачите на универзитетите. Статусната промена стапува на сила со стапување на сила на измените на измена на актот, односно актите за основање на универзитетот, односно универзитетите на кои се однесува статусната промена.

Единицата која се присоединува продолжува со работа како единица на универзитетот кон кој се присоединила, освен ако со спогодбата за присоединување не е определно дека влегува во состав на постојна единица на универзитетот кон кој се присоединува.

Статусни промени можат да извршат и единиците во состав на ист универзитет, односно да се спојат, поделат и присоединат.

Одлука за усвојување на спогодбата за спојување или присоединување донесува сенатот на универзитетот со тајно гласање и со 2/3 мнозинство од вкупниот број на членови, по претходна согласност на наставнонаучниот совет на единиците кои ја склучиле спогодбата. За давање на согласноста за статусни промени, наставно-научниот совет одлучува со тајно гласање и со 2/3 мнозинство од вкупниот број на членови. Согласност на спогодбата дава основачот на универзитетот. Статусната промена стапува на сила со стапување на сила на измените на измена на актот за основање на универзитетот, на кој се однесува статусната промена.

Одлуката за поделба на единица на универзитетот се донесува со тајно гласање и со 2/3 мнозинство од вкупниот број на членови на сенатот, по претходна согласност на наставно-научниот совет на единицата која се дели. За давање на согласноста за статусни промени, наставно-научниот совет одлучува со тајно гласање и со 2/3 мнозинство од вкупниот број на членови. Согласност на спогодбата дава основачот на универзитетот. Статусната промена стапува на сила со стапување на сила на измените на измена на актот за основање на универзитетот, на кој се однесува статусната промена.

ВНАТРЕШНИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ЕДИНИЦИ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

Член 55

На Универзитетот се формирани следниве внатрешни организациони единици:

- Меѓународен семинар за албански јазик, литература и култура;
- Универзитетски компјутерски центар;
- Универзитетски библиотечен центар;
- Центар за јазици и обука;
- Универзитетски културен центар;
- Универзитетски спортски центар;

Универзитетски компјутерски центар и единствен универзитетски информативен систем

Член 56

Со цел да се обезбедат техничко-технолошки претпоставки за осовременување на високообразовната и научноистражувачката дејност на Универзитетот, на брз и ефикасен начин да се овозможи размена и организирање на податоци и имплементација на разни информативни услуги, се формира Универзитетски компјутерски центар.

Универзитетскиот компјутерски центар дејствува во областа на примената на информатичката и комуникациската технологија.

Универзитетскиот компјутерски центар ги координира планирањето, проектирањето, изградбата и одржувањето на информатичката и комуникациската инфраструктура на Универзитетот.

Член 57

На Универзитетот се организира, се формира и се одржува единствен современ универзитетски информативен систем, кој обезбедува достап до сите релевантни податоци од областа на високото образование и научноистражувачката дејност, и тоа за дејноста на Универзитетот и на единиците во неговиот состав, студиските и предметните програми, наставно-научните области, називите и степените на стручната подготовка, условите и режимот на студирање, дипломираните студенти, магистрите и докторите на науки на Универзитетот, наставно-научните и научните кадри на Универзитетот, библиотечната граѓа итн.

Информативниот систем опфаќа:

- прибирање, обработка и пренесување на информациите;
- обезбедување достапност на информациите до сите потенцијални корисници;
- поврзување на универзитетскиот информативен систем со странски универзитетски информативни системи;
- поврзување и размена на информации со меѓународната заедница;
- размена на информации во врска со високото образование меѓу сите заинтересирани субјекти во државата;
- размена на информации во врска со научните достигнувања во земјата и во странство.

Библиотечен систем

Член 58

Со цел да се обезбедат претпоставки за остварување на дејноста, целите и задачите на Универзитетот и единиците, на Универзитетот се формира единствен библиотечен систем каде што се прибира, се обработува и се чува библиотечен материјал (монографии, периодични публикации, касети, географски картии др.).

Универзитетскиот библиотечен систем го сочинуваат библиотеката на Универзитетот и библиотеките на единиците.

Универзитетот донесува единствените основи за обезбедување единствен библиотечен систем на Универзитетот, за организацијата и распоредот на библиотечната граѓа и друго.

Библиотеките се поврзуваат во библиотекарски информациски систем на Универзитетот.

Центар за јазици и обука

Член 59

Заради продлабочување на постојниот квалитет во изучувањето на странските јазици во насока на потребите на бизнис-заедницата и пошироката јавност во Република Македонија и за изучување на странски јазици и признавање на издадените сертификати за познавање на овие јазици во странски држави, формиран е Центар за јазици и обука (во натамошниот текст: Центар) како организациона единица на Универзитетот, без својство на правно лице.

Центарот е формиран во соработка со соодветни компетентни домашни и странски институции.

Универзитетски културен центар

Член 60

Со цел за развивање, унапредување, омасовување на културните дејности на студентите и за вработените и за презентирање на достигнувањата од доменот на културата се организира Универзитетски културен центар.

Дејностите во рамките на Универзитетскиот културен центар можат да се формираат во посебни дејности (културни, ликовни, музички, драмски, литературни, информативни и сл.).

Универзитетски спортски центар

Член 61

Со цел развивање, унапредување, омасовување и постигнување врвни резултати во спортските активности на студентите и на вработените, како и за презентирање на достигнувањата во различни спортски дисциплини, се формира Универзитетски спортски центар.

Дејностите во рамките на Универзитетскиот спортски центар можат да се остваруваат во посебни форми на организирање (клубови, лиги, и др.).

Центар за кариера

Член 62

Универзитетот основа Центар за кариера.

Составот, организацијата, делокругот, начинот на работа и други прашања од значење за работата на Центарот за кариера се утврдува со актот за негово основање кој, по предлог на Ректорската Управа, го донесува Универзитетскиот Сенат.

Основање други внатрешни организациони единици

Член 63

Универзитетот може да основа и други внатрешни организациони единици утврдени со Закон.

Одлука за организирање организациони единици Донесува Универзитетскиот Сенат, по предлог на Ректорската Управа, доколку се обезбедени:

- елаборат за основање;
- средства за работа;

- план и програма за работа;
- објект, опрема и простор;
- потребен број на работници и
- други услови

Заеднички одредби за внатрешните организациони единици

Член 64

Финансиските прашања за работата на внатрешните организациони единици се регулираат со акт на Управниот Одбор.

Организирањето на дејноста, начинот и организацијата на работа, просторните услови, управувањето, раководењето, начинот на извршување на стручните, административните, техничките работи и други прашања за остварување на нивната дејност, се регулираат со овој Статут, правилниците на единиците и актите на Сенатот на Универзитетот.

Основање други организации

Член 65

Универзитетот може под услови утврдени со Закон да основа установа или трговско друштво (во натамошниот текст: друга организација). Акт за основање друга организација донесува Универзитетскиот Сенат по предлог на Ректорската Управа.

Иницијатива за основање друга организација може да поднесе и единица на Универзитетот.

Кон одлуката за основање друга организација е потребно да се обезбедат следниве документи:

- елаборат за основање;
- документ дека се обезбедени средства за работа;
- план и програма за работа;
- документ дека се обезбедени објект, опрема и простор;
- потребен кадар;
- и други услови.

Акт за основање друга организација Донесува Универзитетскиот Сенат по предлог на Универзитетската Управа

ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ЕДИНИЦИТЕ

Член 66

Единиците на Универзитетот за вршење на својата дејност може да организираат:

- катедри
- институти

- заводи
- оддели
- центри
- лаборатории
- библиотеки
- други внатрешни организациони единици.

Катедри

Член 67

Катедрите се формираат за наставни предмети од иста или од сродна научна област, со цел за усогласување и развивање на наставно-образовната, научноистражувачката и уметничката дејност.

Катедрата ја сочинуваат наставниците, соработниците и научните работници од иста или сродна научна област на една единица на Универзитетот.

Во работата на катедрата може да се вклучат и студенти.

Член 68

Катедрите:

1. соработуваат при подготвувањето на студиските програми и програмите за истражувачка работа;
2. ги разгледуваат прашањата и проблемите кои настануваат при изведувањето на студиските програми и ја насочуваат, усогласуваат високообразовната и научноистражувачката работа;
3. со научноистражувачката дејност, посебно со темелните истражувања, развиваат научни дисциплини, на кои се темелат студиските програми и научните дисциплини со сродни или со интердисциплинарно поврзани области;
4. се грижат за пренесување на научноистражувачките достигнувања и новите знаења во наставно-образовниот процес и за нивно вклучување во студиските програми во трите циклуси на студии;
5. развиваат современи педагошки методи;
6. се грижат за стручното и за научното усовршување на наставниците;
7. предлагаат теми за дипломски работи;
8. предлагаат учебници, учебни помагала и стручна литература.

Член 69

Катедрите се основаат, се припојуваат и се одделуваат во согласност со потребите на наставно-образовната и научноистражувачката работа.

Член 70

Катедрата има раководител кој, на предлог на катедрата, го именува и разрешува деканот, односно директорот.

Член 71

Раководителот:

1. ја организира и ја води работата на катедрата;
2. ги свикува и ги води состаноците на катедрата;
3. се грижи за редовното изведување на наставно-образовната и на научноистражувачката работа од областа на катедрата;
4. ги извршува одлуките на органите на единицата кои се однесуваат на работата на катедрата;
5. ги известува органите на единицата за работата на катедрата;
6. врши други работи што ќе му ги доверат органите на единицата.

Институти

Член 72

Самостојна висока стручна школа може да врши високообразовна дејност како стручни студии од прв циклус на образование и специјалистички стручни студии од втор циклус образование согласно со ЗВО.

На самостојната висока стручна школа од ставот 1 на овој член соодветно се применуваат одредбите од ЗВО што се однесуваат на универзитетот, односно на неговите единици.

Член 73

Научен институт како самостојна установа или во состав на универзитет, може да врши високообразовна дејност за студии од втор и трет циклус само во рамките на научната област за која е основан после пет години од основањето, ако е успешно завршена евалуацијата на научноистражувачката работа, ако е акредитиран за вршење на овој вид студии и има решение за почеток со работа.

Научен институт во состав на универзитет како негова единица може да врши високообразовна дејност во втор и трет циклус на студии и во соработка со единица која изведува студиски програми од исто или сродно научно поле.

Научен институт во состав на универзитет може да врши високообразовна дејност во трет циклус на студии доколку ги исполнува условите од став 1 од овој член и доколку е во состав на универзитет кој е рангиран меѓу првите седум рангирани универзитети во Република Македонија.

Научен институт како самостојна установа може да врши високообразовна дејност во за студии од трет циклус доколку ги исполнува условите од став 1 од овој член само во соработка со единица на универзитет кој е рангиран меѓу првите седум рангирани универзитети во Република Македонија.

Член 74

Институтите се основаат, се припојуваат и се одделуваат во согласност со потребите на научноистражувачката и наставно-образовната работа.

Член 75

Одредбите за раководителот на катедра од овој Статут соодветно се применуваат и за раководителот на институтот.

Член 76

Лабораторија на единицата се формира за практично изведување на наставно-образовната, научноистражувачката, уметничката и апликативната работа.

Центри

Член 77

Центрите се формираат заради изведување, организирање и поттикнување на научноистражувачката и наставно-образовната работа, за пренесување на употребата на современите методи на работа, сознанијата и достигнувањата, како и за изведување на информатичките и информатичко-документациските активности.

Центрите се формираат во согласност со потребите на единиците, како што е утврдено со овој Статут за катедрите и за институтите.

Член 78

Одредбите за раководителот на катедра од овој Статут соодветно се применуваат и за раководителот на центарот.

Библиотеки

Член 79

Библиотеките на единиците учествуваат и даваат свој придонес во креирањето на политиката на библиотечното работење во рамките на единствениот библиотечен систем на Универзитетот.

Библиотеките на единиците ја собираат, уредуваат и распоредуваат научната, студиската и стручната литература и на високообразовните наставници и на студентите им даваат информации и знаења за студиите и за научната работа, ги образуваат од гледна точка на употребата на библиотечниот фонд и од гледна точка на барањето информации и изработуваат библиографија на високообразовните наставници и на научните работници.

Правна важност на внатрешната организација на единиците

Член 80

Внатрешната организација на единиците и другите прашања поврзани со неа, кои не се утврдени со овој Статут, се утврдуваат со правилниците на единиците, на кои согласност дава Сенатот.

Внатрешните организациони единици на факултетите и научните установи мора да ги исполнуваат условите утврдени со закон и со овој Статут, кои се однесуваат на секоја организациона единица посебно.

Начинот и постапката на организирање внатрешни организациони единици се утврдуваат со правилниците на единиците, на кои согласност дава Сенатот.

Универзитетска стручна и административна служба

Член 81

За вршење на стручните и административните работи на Универзитетот и на единиците на Универзитетот се формира единствена универзитетска стручна и административна служба.

Внатрешната организација на универзитетската стручна и административна служба се уредува со Статутот на Универзитетот, Правилникот за организација и систематизација на работните места, Правилникот за опис и попис на работните места и со други општи акти.

VII. ИНТЕРУНИВЕРЗИТЕТСКА КОНФЕРЕНЦИЈА

Член 82

Универзитетот е член на интеруниверзитетската конференција на Република Македонија.

Ректорот е член на интеруниверзитетска конференција на Република Македонија.

VIII. ОРГАНИ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

Член 83

Органи на Универзитетот се: Универзитетскиот сенат, ректорот и Ректорската управа.

На Универзитетот се формира Управен Одбор како тело на Универзитетот.

Универзитетски сенат
Положба и состав на Сенатот

Член 84

Орган на управување и стручен орган на Универзитетот е Универзитетскиот сенат (во понатамошниот текст Сенатот).

Член 85

Универзитетскиот сенат (во натамошниот текст: сенатот) е орган на управување и стручен орган кој го сочинуваат претставници од единиците на универзитетот, придружните членки и од универзитетскиот студентско собрание.

Член на сенатот може да биде лице избрано во наставно-научно, наставно-стручно, научно или наставно звање и редовен студент на универзитетот во моментот на изборот.

За член на сенатот не може да биде избрано лице кое е избрано за декан, продекан или директор на единица на универзитетот.

Членовите на сенатот од единиците на универзитетот и од придружните членки се избираат со тајно гласање од страна на членовите на наставно-научниот, односно наставничкиот или научниот совет за време од три години, со право на уште еден избор.

По исклучок од ставот 4 на овој член, универзитетското студентско собрание ги избира претставниците на студентите во сенатот со тајно гласање, за време од една година без право на реизбор.

Во сенатот секоја единица на универзитетот има најмалку по еден, а најмногу два претставници.

Ректорот и проректорите се членови на Сенатот по положба, без право да учествуваат во одлучувањето и без право да бидат избрани за претседатели на сенатот.

Придружните членки на универзитетот избираат по еден член на сенатот. Членовите на сенатот избрани од придружните членки на универзитетот учествуваат во работата и одлучувањето на сенатот за прашањата определени со статутот на универзитетот.

Претставниците на студентите сочинуваат најмалку 10%, но не повеќе од 15% од членовите на сенатот.

Бројот на членовите на сенатот, постапката за нивниот избор, основите и постапката за нивно разрешување, како и свикувањето и водењето на седниците на сенатот, се уредуваат со овој статут, а во согласност со ЗВО.

Свикувањето и работата на Сенатот поблиску се уредува со Деловник на сенатот во согласност со ЗВО и со статутот на универзитетот.

Постапка за избор и верификација на мандатот на членовите на Сенатот

Член 86

Членовите на Сенатот, со непосредно и тајно гласање, се избираат од наставно научните, односно научните совети на единиците и од Универзитетското студентско собрание.

Мандатот на членовите на Сенатот трае три години, со право на уште еден избор.

Мандатот на претставниците на студентите трае 1 година, без право на реизбор.

Член 87

Во текот на мандатот може да се изврши и замена на член на Сенатот, на ист начин и со иста постапка како и при избирањето на членовите на Сенатот. Мандатот на новиот член трае до истекот на мандатот на претходниот член.

Член 88

За член на сенатот не може да биде избрано лице кое е избрано за декан, продекан или директор на единица на универзитетот.

Член 89

Верификацијата на мандатот на членовите на Сенатот ја врши верификациона комисија од три члена, избрани од редот на членовите на Сенатот.

Членовите на верификационата комисија се избираат на предлог на членовите на новоизбраниот Сенат.

Верификационата комисија констатира дали членовите ги исполнуваат условите утврдени со овој Статут и поднесува извештај на конститутивната седница на Сенатот.

Доколку верификационата комисија констатира дека не се исполнети условите, за тоа ги известува единиците и Универзитетското студентско собрание.

Избраните членови на Сенатот чиј мандат не е верифициран не можат да учествуваат во работата и одлучувањето на Сенатот.

Член 90

Постапката за избор на членови на Сенатот започнува најмалку 60 дена пред истекот на мандатот на постојниот Сенат и конституирањето на новиот сенат треба да заврши најдоцна до истекот на мандатот на тековниот сенат.

Постапката ја покренува ректорот на Универзитетот, кој ја свикува и конститутивната седница на новиот Сенат.

Престанување на мандатот на член на Сенатот

Член 91

Начлен на Сенатот му престанува мандатот ако:

- го отповика единицата која го избрала, на начин и постапка како за неговиот избор;
- го отповика Управниот одбор
- му престане работниот однос;
- му мирува работниот однос;
- на негово барање;
- во други случаи утврдени со закон, со овој Статут и со актите на Универзитетот.

Надлежност на Сенатот

Член 92

Сенатот, покрај надлежностите утврдени со Законот за високото образование, е надлежен:

1. да го потврдува изборот на редовен професор, односно научен советник;
2. да избира членови во составот на Интеруниверзитетската конференција, со тајно гласање, по предлог на единиците;
3. да одлучува по жалби кога тоа е утврдено со закон, со овој Статут и со актите на Универзитетот;
4. да формира комисии за одлучување по жалба кога тоа е утврдено со закон, со овој Статут и со актите на Универзитетот;
5. да донесува одлуки за стекнување и престанок на статусот придружна членка на Универзитетот;
6. да зазема ставови и да донесува заклучоци за прашања од заеднички интерес на единиците што се однесуваат на високообразовната и научноистражувачката дејност ;
7. да врши и други работи утврдени со закон, со овој Статут и со другите акти на Универзитетот
8. одлучува во втор степен по приговорите против решението со кое се утврдува листата на кандидати за ректор, согласно со овој Статут.

Претседател на Сенатот

Член 93

Претседателот на Сенатот се избира од редот на сенаторите со тајно гласање за период од една година, со право на уште еден избор.

За избор на претседател на Сенатот, Сенатот може да одлучува доколку на седниците присуствуваат најмалку 2/3 од вкупниот број членови на Сенатот, а одлучува со мнозинство од присутните членови.

Право да предложи претседател на Сенатот има секој член на Сенатот.

Доколку во првиот круг не се избере претседател, гласањето се повторува, така што во секој нареден круг отпаѓа лицето што добило најмал број на гласови.

Ако ниедно лице не го добие потребното мнозинство гласови, постапката се повторува со предлагање на друго, односно други лица за претседател и постапката се спроведува согласно со одредбите од овој член.

До изборот на претседател на Сенатот, работите од надлежност на Сенатот ги врши највозрасниот присутен член на Сенатот.

Во отсуство на претседателот на Сенатот, него го заменува највозрасниот присутен член на Сенатот.

Член 94

Претседателот на Сенатот ги свикува седниците на Сенатот, го предлага дневниот ред и претседава со седниците на Сенатот.

Право да предлага точки за седница на Сенатот има ректорот, Ректорската управа и секој член на Сенатот.

Предлогот од став 2 се доставува во писмена форма до претседателот на Сенатот, а се утврдува на седница на Ректорската управа.

Утврдениот предлог од ставот 3 на овој член, Ректорската управа го доставува до Сенатот за донесување одлука на наредната седница на Сенатот.

Доколку е потребно подолг временски период за проучување на предлогот, Ректорската управа со образложение го информира Сенатот на наредната седница.

Член 95

Претседателот на Сенатот свикува седница на Сенатот најмалку еднаш месечно.

Претседателот на Сенатот е должен, на барање на најмалку една петтина од членовите на Сенатот, или на барање на ректорот, да свика седница на Сенатот.

Доколку претседателот на Сенатот не постапи согласно со одредбите од ставовите (1) и (2) на овој член, ректорот ја свикува седницата на Сенатот.

Во случај на отсуство или спреченост на претседателот на Сенатот, седниците на Сенатот ги води највозрасниот присутен член на седницата.

Член 96

Претседателот на Сенатот е одговорен за законитоста и статутарноста на работењето на Сенатот.

Вршењето на должноста Претседател на Сенат е неспојливо со вршењето на друга државна функција или функција во политичка партија.

Престанок на мандатот на претседателот на Сенатот

Член 97

Мандатот на претседателот му престанува доколку за тоа одлучи Сенатот на начин и во постапка како за неговиот избор.

Начин на работа

Член 98

Сенатот работите од својата надлежност ги врши во согласност со закон, со овој Статут и со другите акти на Универзитетот.

За утврдување на работите од својата надлежност, Сенатот донесува одлуки, правилници, упатства, заклучоци, препораки и други акти согласно со закон за кои е овластен со акт на Универзитетот.

Член 99

Сенатот ги врши работите од својата надлежност на седници. Седниците се јавни. Сенатот може да одржува свечени седници по повод јубилеи, прослави и сл.

Член 100

Сенатот може да одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број членови на Сенатот, а одлучува со мнозинство гласови од присутните членови, освен ако со закон не е поинаку предвидено.

Сенатот одлучува со јавно гласање, освен за прашањата за кои согласно со закон, овој Статут и актите на Универзитетот е утврдено тајно гласање.

Сенатот може за прашањата за кои одлучува со јавно гласање да одлучи да гласа тајно. За начинот на гласање се одлучува со јавно гласање.

Член 101

Одлуките и другите акти донесени на седница на Сенатот ги потпишува претседателот на Сенатот.

Член 102

Заради проучување на прашања од својата надлежност, Сенатот може да формира повремени работни тела и комисии.

Начинот на работата, правата и обврските на членовите на комисиите и телата од став 1 на овој член се утврдуваат со актот за нивното формирање.

Член 103

Поблиски одредби за начинот на работата на Сенатот се утврдуваат со деловникот за работа на Сенатот.

Ректор

Положба и избор

Ректор

Член 104

Ректорот е раководен орган.

Надлежностите на ректорот се утврдени со закон, со овој Статут и со актите на Универзитетот.

Ректорот се избира за време од три години, со право на уште на еден избор.

Избор

Член 105

Постапка за избор на ректор покренува Ректорската управа во втората половина на месец април во тековната година, пред истекот на мандатот.

Член 106

Ректорот се избира под услови и во постапка утврдени со Законот за високото образование и овој Статут.

Постапката за избор на ректор треба да заврши до 15 јули тековната година.

Доколку изборот на ректор не заврши во рокот утврден во претходниот став, изборот на ректор се врши најдоцна до 15 септември тековната година.

Член 107

Ректорската управа, во рокот од член 105 од овој Статут, донесува одлука за објавување јавен оглас за избор на ректор и ја утврдува содржината на огласот.

Огласот содржи:

- општи услови;
- посебни услови;
- времетраење на огласот;
- други елементи од значење за постапката.

Кандидатите за ректор поднесуваат:

- пријава со:
 1. програма за работа;
 2. биографски и библиографски податоци.

Огласот се објавува по формирањето на Универзитетската изборна комисија.

Огласот се објавува на веб-страницата на Универзитетот и во два печатени медиума.

Член 108

Сенатот, во втората половина на месец април, формира Универзитетска изборна комисија.

Универзитетската изборна комисија ја сочинуваат 7 сенатори, избрани со тајно гласање.

Право да предложи член на Универзитетската изборна комисија има секој член на Сенатот.

Доколку во првиот круг не се избере Универзитетската изборна комисија, гласањето се повторува, така што во секој нареден круг отпаѓа лицето што добило најмал број на гласови.

Ако во случајот од претходниот став, предложен член, односно членови не го добијат потребното мнозинство гласови, постапката се повторува со предлагање на друго, односно други лица за Универзитетската изборна комисија и постапката се спроведува согласно со одредбите од овој член.

Член 109

Универзитетската изборна комисија, освен надлежностите утврдени со Законот за високото образование, ги врши и следниве работи:

- утврдува временска рамка за спроведување на потребните дејствија за избор на ректор;
- утврдува рокови во кои треба да се формираат изборните комисии на единиците;
- го одредува денот на гласање;
- именува членови на изборна комисија доколку единицата во утврдениот рок не формира изборна комисија;
- донесува упатство со кое се утврдува: нејзината работа и работата на изборните комисии на единиците, начинот на гласање и пребројување на гласовите, резултатот од гласањето, начинот, рокот и сл. на комуникација и доставување документација, акти, известувања, записници и сл., чување и увид во изборната документација и за други прашања поврзани со постапката за спроведување на гласањето и утврдување на резултатите од гласањето. Упатството се објавува на веб-страницата на Универзитетот;
- го утврдува изгледот на гласачкото ливче;
- го утврдува образецот на записникот за резултатите од гласањето на единицата и за крајниот резултат;
- дава задолжителни инструкции до изборните комисии на нивно барање или по сопствено наоѓање;
- одлучува по приговори согласно со овој Статут;
- врз основа на резултатите од гласањето, го прогласува избраниот кандидат за ректор;
- други работи утврдени со овој Статут.

Изборни комисии на единиците

Член 110

По формирањето на Универзитетската изборна комисија, наставно-научните и научните совети формираат изборни комисии на единиците од 5 члена кои го спроведуваат гласањето на единиците.

Изборните комисии се формираат во роковите утврдени од страна на Универзитетската изборна комисија.

За избор на членови на изборните комисии на единиците соодветно се применуваат одредбите од член 108 од овој Статут.

Надлежностите на изборните комисии на единиците се утврдени со Законот за високото образование, овој Статут и статутот на единицата.

Поднесување пријави

Член 111

Кандидатите за ректор пријавите со потребната документација ги доставуваат до Универзитетската изборна комисија согласно со овој Статут и Упатството на Универзитетската изборна комисија.

Оцена на уредноста на пријавата и исполнетоста на условите за избор

Член 112

Универзитетската изборна комисија со решение ги отфрла пријавите на кандидатите кои не ја доставиле вкупната документација која се бара со огласот.

Универзитетската изборна комисија со решение ги одбива пријавите на кандидатите кои не ги исполнуваат општите услови наведени во огласот.

Врз основа на прифатените, отфрлените и одбиените пријави, Универзитетската изборна комисија со решение утврдува листа на кандидати за ректор, по азбучен ред, која ја доставува до:

- кандидатите за ректор. На кандидатот чија пријава е отфрлена или одбиена му се доставува и соодветното решение од ставот 2 на овој член;
- деканите, односно директорите на единиците.

Член 113

Кандидатот има право на приговор против решението со кое се утврдува листата на кандидати за ректор.

Приговорот се поднесува до Сенатот на Универзитетот во рок од 3 дена од приемот на решението од ставот 1 од овој член.

Сенатот на Универзитетот одлучува со решение во рок од 3 дена сметано од наредниот ден од денот кога истекува последниот ден за поднесување приговор.

Сенатот на Универзитетот донесува решение со кое:

- се усвојува приговорот, претходното решение се поништува и се донесува конечна листа на кандидати за ректор;
- се одбива приговорот и претходното решение се потврдува и се донесува конечна листа на кандидати за ректор.

Решението на Сенатот на Универзитетот е конечно и против него може да се поднесе тужба до Управниот суд.

Решението се доставува до кандидатите за ректор, до деканите и директорите на единиците и до изборните комисии на единиците.

Доставувањето се врши согласно со овој Статут и упатството што го донесува Сенатот на Универзитетот.

Гласање

Член 114

Гласањето за ректор се спроведува во ист ден во периодот од 12 до 14 часот на сите единици на Универзитетот.

Универзитетската изборна комисија го утврдува денот за гласањето.

Гласањето е тајно.

Доставување на записник и одлука за утврдување на избран кандидат за ректор

Член 115

Записникот и одлуката за утврдување на избран кандидат за ректор се доставуваат до пријавените кандидати за ректор во рок од 24 часа од спроведеното гласање.

Доставувањето се врши согласно со овој Статут и упатството што го донесува Универзитетската изборна комисија.

Член 116

Незадоволниот кандидат има право на приговор на записникот и на одлуката од член 115 од овој Статут.

Приговорот се поднесува до Универзитетската изборна комисија во рок од 3 дена од приемот на актите од став 1 на овој член.

Основи за приговорот од ставот 1 на овој член се:

- повреди на спроведената постапка на единицата;
- утврдените резултати од гласањето на единицата;
- утврдените резултати од гласањето од страна на Универзитетската изборна комисија.

Член 117

Ако Сенатот на Универзитетот го усвои приговорот од член 116, став 3, алинеја 1 од овој Статут, по правило, гласањето на единицата се повторува, доколку може да влијае на изборниот резултат.

Член 118

Сенатот на Универзитетот одлучува со решение во рок од 3 дена сметано од наредниот ден од денот кога истекол последниот ден за поднесување приговор.

Сенатот на Универзитетот донесува решение со кое:

- се усвојува приговорот, претходното решение се поништува и се донесува ново решение;
- се одбива приговорот и претходното решение се потврдува.

Решението на Сенатот на Универзитетот е конечно и против него може да се поднесе тужба до Управниот суд.

Решението се доставува до кандидатите за ректор.

Заеднички одредби за Универзитетската изборна комисија и изборните комисии на единиците

Член 119

Универзитетската изборна комисија и изборните комисии на единиците одлуките ги донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

Изборните комисии имаат заменици кои се избираат истовремено со изборот на членови.

Доколку изборната комисија не ја заврши работата во уврдените рокови, се формира нова изборна комисија.

Сметање на роковите

Член 120

Роковите од оваа глава се сметаат во работни денови.

Како неработни денови се сметаат сабота, недела, државни празници и други неработни денови утврдени со закон.

Пријава на еден кандидат за ректор

Член 121

Ако за ректор е пријавено едно лице, се смета избрано за ректор доколку за него гласале над 50 % од вкупниот број важечки гласови.

Доколку е пријавено едно лице и не го добие потребното мнозинство гласови, се спроведува нова постапка за избор. Во повторната постапка не учествува лицето од став 1 на овој член.

Вршител на должноста ректор

Член 122

Доколку на повторната постапка не се избере ректор до 15 септември во тековната година, Сенатот избира в.д. ректор од своите членови, со мандат до 6 месеци, односно до изборот на новиот ректор.

На в.д. ректорот од ставот 1 на овој член му мирува функцијата член на Сенатот.

Едно лице може да биде избрано за в.д. ректор само еднаш.

В.д. ректор предлагаат членовите на Сенатот, а за избор е потребно присуство на 2/3 од вкупниот број членови на Сенатот, така што избрано е лицето што добило мнозинство гласови од присутните членови на Сенатот.

Доколку при првото гласање, кандидатите за в.д. ректор не го добијат потребното мнозинство гласови за избор, гласањето се повторува сè додека не се избере в.д. ректор.

При секое гласање отпаѓа кандидатот кој добил најмал број гласови.

Доколку кандидатот не го добие потребното мнозинство, постапката се повторува со предлагање на друг кандидат, односно кандидати за в.д. ректор.

Стапување на должност

Член 123

Ректорот, по правило, стапува на должност на почетокот на учебната година.

На денот на стапувањето на должност на новоизбраниот ректор, примопредавањето на должноста се врши на свечен начин.

Член 124

На ректорот, функцијата му престанува и пред истекот на мандатот:

1. ако тоа сам го побара;
2. ако трајно ја загуби способноста за вршење на должноста ректор;
3. ако ги исполни условите за старосна пензија или
4. ако биде разрешен од должноста пред истекот на мандатот.

Член 125

Ректорот е должен еднаш во годината до Сенатот, Универзитетскиот совет и до основачот, да поднесува извештај за својата работа и за работата на Универзитетот, во кој е содржан и финансиски извештај.

Ако Сенатот не го прифати извештајот од ставот 1 на овој член, се поведува постапка за разрешување на ректорот.

Сенатот ја известува Ректорската управа дека е покрената постапка за разрешување на ректорот.

Врз основа на известувањето од ставот 3 на овој член, единиците во рок утврден од Ректорската управа, утврдуваат предлог „за” или „против” за разрешување на ректорот.

Предлогот од ставот 4 на овој член се утврдува на седница на наставно-научните, односно научните совети.

Се смета дека единицата изгласала предлог за разрешување на ректорот доколку за разрешувањето гласале над 50 % од вкупниот број членови на наставно-научниот, односно научниот совет.

Врз основа на предлозите од ставот 6 на овој член, Ректорската управа донесува одлука со која констатира разрешување, односно неразрешување на ректорот.

Член 126

Ако на ректорот на Универзитетот му престане функцијата пред истекот на времето за кое е избран, Сенатот избира в.д. ректор согласно со Законот за високото образование.

Права, должности и одговорности на ректорот

Член 127

За вршење на дел од своите права и обврски, ректорот може да овластува одделни проректори.

Член 128

Ректорот може да формира Совет на поранешни ректори на Универзитетот, за значајни прашања од дејноста на Универзитетот. Работата на Советот се утврдува со Правилник на Ректорската управа.

Ректорот може да формира комисији, односно работни тела или групи од редот на наставниците и другите членови на единиците и придружните членки и Стручната и административна служба на Универзитетот, како и надворешни лица, за проучување прашања и извршување работи значајни за работата на Универзитетот, односно единиците. Комисиите и другите работни тела или групи се должни на ректорот да му поднесат писмен извештај со соодветен предлог.

За формирањето на комисиите и работните тела или групи од претходниот став, одлука донесува ректорот, за која ја информира Ректорската управа.

За работата на лицата им следува соодветен надоместок, согласно со актите на Универзитетот.

Член 129

Ректорот на Универзитетот ја координира работата на раководните органи на факултетите и научните институти во неговиот состав во врска со остварувањето на ставовите, одлуките и заклучоците на Сенатот и Ректорската управа, во врска со остварувањето на улогата, задачите и дејноста на Универзитетот утврдени со закон, со овој Статут и со актите на Универзитетот.

Член 130

Ректорот на Универзитетот, по потреба, може да ги свикува деканите и директорите и други одговорни лица, заради разгледување прашања од интерес на единиците или на Универзитетот во целина.

Член 131

Единиците и придружните членки во состав на Универзитетот се должни, по барање на ректорот, да го информираат за сите прашања што се од интерес за остварување на целите и задачите на Универзитетот и да му овозможат пристап до сите документи од нивното работење.

Одговорност на ректорот за законитоста и статутарноста

Член 132

Ректорот се грижи за законитоста и статутарноста на работата на универзитетот и на единиците во неговиот состав и има право и должност да запре од извршување, односно да укине акт на нивните органи, за кој смета дека не е во согласност со закон, статут, општ акт или одлука на универзитетот.

Единицата на универзитетот чиј акт е укинат, може да поднесе жалба до сенатот. Одлуката на сенатот е конечна.

Во согласност со статутот на универзитетот ректорот може за непочитување на законот, статутот, општ акт или одлука на универзитетот да суспендира декан или директор на единица на универзитет и да постави времен вршител на должност декан односно директор на единица на универзитет.

Сенатот во најкус можен рок, а најдоцна во рок од 30 дена од суспендирањето на деканот или директорот на единицата, одлучува за суспензијата на деканот односно директорот на единицата на универзитетот од ставот 3 на овој член. Доколку сенатот ја потврди суспензијата, на деканот односно директорот му престанува мандатот со денот на потврдувањето на одлуката за суспензија.

Член 133

Ректорот може, за непочитување на законот, општ акт или одлука на Универзитетот, да суспендира декан или директор на единица на Универзитетот и да постави времен вршител на должноста декан, односно директор на единица на Универзитетот.

За спроведување на постапката и за утврдување на случаите од став 1 на овој член, ректорот формира комисија.

Во постапката учествува и деканот, односно директорот.

Врз основа на наодите на комисијата од ставот 2 на овој член, ректорот донесува образложена одлука која ја доставува до Сенатот.

Сенатот со образложена одлука во најкус можен рок, а најдоцна во рок од 30 дена од суспендирањето на деканот или директорот на единицата, одлучува за суспензијата на деканот, односно директорот на единицата на Универзитетот од ставот 2 на овој член.

Доколку Сенатот ја потврди суспензијата, на деканот, односно директорот му престанува мандатот со денот на потврдувањето на одлуката за суспензија.

Ако Сенатот со образложена одлука не ја потврди суспензијата на декан, мандатот на деканот продолжува.

Одредбите од овој член соодветно се применуваат и за директор, в.д. декан, односно в.д. директор. "

Проректори Положба и избор

Член 134

Универзитетот има четири проректори, и тоа за:

1. настава;
2. наука;
3. меѓународна соработка;
4. финансии, инвестиции и развој.

Ректорот и проректорите треба да бидат од различни наставно-научни подрачја.

Проректорите се избираат од редот на лицата избрани во наставно-научни и научни звања.

Проректорите, по предлог на ректорот, ги избира и ги разрешува Ректорската управа со тајно гласање. Потребно е присуство на 2/3 од членовите на Ректорската управа, а избран е кандидатот кој добил мнозинство гласови од присутните членови на Ректорската управа.

Мандатот на проректорите трае додека трае мандатот на ректорот.

Член 135

В.д. ректорот може да именува в.д. проректори.

Постапката за избор на в.д. проректор треба да биде идентична со постапката за избор на в.д. ректор.

Права, должности и одговорности

Член 136

Ректорот, во договор со проректорите, ги распоредува работите и работните задачи од областа на наставно-образовната, научноистражувачката, уметничката, развојната и финансиско-инвестиционата дејност и соработката со универзитетите во земјата и во странство и други дејности.

Член 137

Проректорите се грижат, ги координираат и ги усогласуваат високообразовната, научноистражувачката, уметничката, финансиската, инвестиционата и развојната дејност и соработката со универзитетите во земјата и во странство. Вршат и други работи и работни задачи.

Член 138

Во случај на спреченост или отсутност на ректорот, задолжително го заменува еден од проректорите што ќе го определи ректорот.

Обемот на овластувањата во случајот од ставот 1 на овој член ги утврдува ректорот со свој акт.

Член 139

Проректорите, за работата од својот делокруг, одговараат пред ректорот.

Проректор може да биде разрешен ако:

- сам побара;
- не ги исполнува должностите на проректор;
- сериозно ги прекршува одредбите од овој Статут, актите на Универзитетот и други прописи;
- ја злоупотреби својата положба;
- со своето однесување го повреди угледот на должноста проректор;
- ја изгуби способноста за остварување на своите должности;
- ако тоа образложено го побара ректорот.

Член 140

Ректорската управа одлучува со тајно гласање, при што не гласа проректорот за кој е даден предлог за разрешување. Потребно е присуство на 2/3 од членовите на Ректорската управа, а одлуката се смета за донесена доколку за разрешување гласале мнозинство гласови од присутните членови на Ректорската управа.

Ректорска управа - Состав

Член 141

Ректорската управа ја сочинуваат Ректорот, проректорите, деканите односно директорите на единиците на Универзитетот и претседателот на Универзитетското студентско собрание.

Во работата на Ректорската управа учествува и генералниот секретар на Универзитетот, без право на одлучување.

Со Ректорската управа раководи Ректорот.

Надлежност

Член 142

Ректорската управа:

- ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува Сенатот;
- го утврдува и го објавува конкурсот за запишување на студиите од прв,втор и трет циклус;.

- дава мислење за студиските програми на единиците на Универзитетот;
- на предлог на Ректорот избира секретар, односно раководител на факултетот, односно на Високата стручна школа;
- донесува одлуки за тековната меѓународна соработка на Универзитетот;
- го уредува издавањето дипломи и други документи за завршени студии на високо образование;
- утврдува предлог за висината на кофинансирањето и партиципацијата на студентите на единиците на Универзитетот;
- одлучува за издавачката дејност на Универзитетот;
- утврдува предлог-кандидати за избор на ректор;
- ги објавува студиските програми и општите услови за запишување и студирање, пред објавувањето на конкурсот;
- донесува поблиски одредби за организацијата и одржувањето на интегрираниот информативен систем на Универзитетот;
- донесува поблиски одредби со кои се утврдуваат основите на интегрираниот информативен систем на Универзитетот;
- одлучува за организирање и изведување на наставно-образовниот процес (зимски/летен семестар) и други форми на едукација;
- донесува деловник за својата работа;
- дава предлози за библиотеката, за библиотечно-информациониот систем и за остварувањето на библиотечно-информационата и документационата дејност;
- дава предлози за организирање собири, симпозиуми, советувања и слично;
- дава предлози за остварувањето на меѓународната соработка;
- врши и други работи определени со Статутот и со другите акти на Универзитетот, или за кои ќе биде овластена од страна на ректорот на Универзитетот.

Начин на работа

Член 143

Ректорската управа ги врши работите од својата надлежност на седници. Седниците на Ректорската управа се јавни.

Ректорската управа може да одржува свечени седници по повод јубилеи, прослави и во други случаи.

Член 144

Членот на Ректорската управа има право и должност да присуствува на седниците на Ректорската управа и да учествува во нејзината работа.

Членот на Ректорската управа кој е спречен да присуствува на седница на Ректорската управа, е должен за тоа благовремено да извести.

Членот на Ректорската управа кој е спречен да присуствува на седница може да овласти лице кое ќе го заменува на седницата.

Членот на Ректорската управа може да присуствува и на седниците на другите работни тела и комисии, како и да учествува во нивната работа, но без право на одлучување.

Член 145

Членот на Ректорската управа има право и должност да поднесува предлог одлуки и други акти кои ги донесува Ректорската управата, да учествува во претресот на предлог-одлуките, актите и другите прашања што се на дневен ред на седницата на Ректорската управата.

Член 146

Членот на Ректорската управа има право и должност да гласа.

Член 147

Членот на Ректорската управата е должен активно да ја врши својата функција и да се придржува кон пропишаниот ред на седницата на Ректорската управа.

Член 148

Ректорот на Универзитетот ги свикува седниците на Ректорската управа, раководи со нивната работа и се грижи за нивниот тек.

Во негова отсутност, седницата на Ректорската управа ја свикува и со неа раководи еден од проректорите на Универзитетот, овластен од ректорот.

Член 149

Ректорот на Универзитетот ги свикува седниците на Ректорската управа на своја иницијатива, или на барање од најмалку 1/5 од членовите на Ректорската управа, или од еден факултет, или од Високата стручна школа на Универзитетот.

Член 150

Ректорската управа, на своите седници, Донесува општи акти, одлуки, заклучоци, препораки, зазема ставови по одделни прашања и дава предлози и мислења.

Член 151

Ректорската управа може да работи ако на седницата се присутни повеќе од половината од вкупниот број членови на Ректорската управа.

Одлуките на Ректорската управа се донесуваат со мнозинство гласови од присутните членови на Ректорската управа.

Член 152

Ректорот е должен да го формулира предлогот за кој се гласа и по гласањето да соопшти каква одлука е донесена. Прифатената формулација на одлуката се внесува во записник.

Член 153

Одлуките донесени на седница на Ректорската управа ги потпишува ректорот.

Работни тела и комисии

Член 154

Ректорската управа формира одделенија, комисии, одбори и други работни тела за проучување и изготвување предлози за прашања од делокругот на работата на органите на Универзитетот.

Член 155

Ректорската управа ги формира следниве комисии:

- 1) Комисија за настава
- 2) Комисија за наука
- 3) Комисија за финансии, инвестиции и развој
- 4) Комисија за соработка со универзитетите во земјата и во странство
- 5) Комисија за издавачка дејност
- 6) Комисија за нормативна дејност
- 7) Комисија за студентски стандард
- 8) Комисија за култура и спорт
- 9) Комисија за информатичка технологија

По потреба, Ректорската управа може да формира и други комисии.

Член 156

Ректорската управа, со одлука, ги утврдува надлежноста и составот на комисиите и ги именува нивните претседатели, при што се води сметка за застапеноста на претставници од различни наставно-научни области.

Член 157

Седниците на комисиите ги закажува претседателот на соодветната комисија по сопствена иницијатива, а должен е да свика седница ако тоа го побара ректорот на Универзитетот, проректорот надлежен за соодветниот сектор или една петтина од

членовите на комисијата, со соопштување на прашањата што ќе бидат на дневен ред на таа седница.

Член 158

Комисијата може да работи ако на седницата присуствува мнозинство од членовите на комисијата, а одлуките се донесуваат со мнозинство гласови од присутните членови.

Член 159

Заради проучување на одделни прашања од својата надлежност и за подготвување извештаи и нацрт-одлуки за потребите на органите на Универзитетот, комисиите може да ангажираат наставници, студенти и други вработни луѓе на Универзитетот, како и членови на заинтересираните органи и организации.

Во работата на комисиите можат да учествуваат и други лица, без право на одлучување.

Комисиите работат врз основа на својата програма за работа, која мора да биде усогласена со програмата за работа на Универзитетот.

Член 160

Комисиите даваат предлози и мислења и донесуваат одлуки и заклучоци по постапката пропишана со Деловникот за работа на комисиите и други работни тела.

Член 161

Членовите од редот на студентите во комисиите и во работните тела на Универзитетот ги избираат органите на Универзитетското студентско собрание.

Универзитетски совет

Состав

Член 162

Универзитетскиот совет брои 11 члена:

- 5 члена именува Сенатот, и тоа по 1 лице од различни научни подрачја, кои не се членови на Сенатот;
- 2 члена именува Универзитетското студентско собрание од редот на студентите;
- 3 члена именува Основачот;
- 1 член именува најрепрезентативната организација на работодавачите во Р.Македонија.

Универзитетскиот совет избира претседател од редот на своите членови.

Универзитетскиот совет го избира претседателот од членовите именувани од Сенатот. Претседателот се избира со мнозинство од вкупниот број членови на Универзитетскиот совет.

Надлежност на Универзитетскиот совет

Член 163

Универзитетскиот совет врши надзор над:

1. извршувањето на дејноста на Универзитетот;
2. извршувањето на задачите на Универзитетот во согласност со Законот за високото образование, овој Статут и актите на Универзитетот;
3. законитоста на работењето на Универзитетот;
4. рационалната употреба на кадровските и материјалните ресурси;
5. врши и други работи утврдени со закон и со овој Статут.

Во рамките на надлежностите, Универзитетскиот совет предлага мерки до органите на Универзитетот за доследно извршување на дејноста и задачите на Универзитетот, укажува на незаконските акти и дејствија на Универзитетот и на единиците, предлага мерки за рационално користење на кадровските и материјалните ресурси на Универзитетот и на единиците, се грижи за заштита на автономијата на Универзитетот и презема мерки во случај на повреда на автономијата на Универзитетот, најмалку еднаш годишно доставува информација до министерството надлежно за работите на високото образование и до Сенатот на Универзитетот, и врши други работи од значење за Универзитетот и за единиците.

Универзитетскиот совет во својата работа не може да преземе дејствија со кои се ограничува и повредува автономијата на Универзитетот.

Универзитетскиот совет одлучува на седници.

Седниците ги закажува и со нив претседава претседателот.

Советот може да одлучува доколку на седницата се присутни повеќе од половината од вкупниот број членови, и одлуките ги донесува со мнозинство гласови од вкупниот број членови, доколку поинаку не е уредено со овој Статут.

ОРГАНИ НА ЕДИНИЦИТЕ

Член 164

Органи на факултетот: се наставно-научен совет, декан и деканатска управа.

Органи на научниот институт се: научен совет, директор и други органи утврдени со закон и со правилникот на научниот институт.

Наставно-научен, односно научен совет

Наставно-научен совет на факултет

Член 165

Наставно-научниот совет е орган на управување и стручен орган на факултетот.

Наставно-научниот совет го сочинуваат редовните и вонредните професори и доцентите.

Во наставно-научниот совет свои претставници избираат студентите.

Претставниците на студентите ги избира факултетското студентско собрание. Мандатот на студентите е 2 години. Бројот на претставниците од редот на студентите не може да биде помал од 10 %, ниту поголем од 15 % од вкупниот број членови на наставно-научниот совет.

Бројот на претставниците на студентите и нивниот избор се утврдуваат со статутот на универзитетот.

Наставно-научниот, односно научниот совет може, за одделни студиски програми или за други потреби, да формира стручни тела утврдени со статутот на универзитетот.

Член 166

На факултет на кој се избрани повеќе од 150 наставници, наставно-научниот совет го сочинуваат претставници избрани од организационите единици (катедри, институти, центри и слично), од страна на редовните и вонредните професори и доцентите.

Изборот се врши сразмерно на наставниците избрани, односно распоредени во организационата единица на начинот и според условите определени во овој Статут.

Секоја организациона единица е застапена со најмалку еден претставник. Изборот се врши со тајно гласање, од страна на лицата избрани во звањата од став 1 на овој член, а кои се распоредени во соодветната организациона единица.

Поблиски одредби за утврдување на бројот и за начинот на избор се утврдуваат со статутот на универзитетот.

Научен совет на научен институт

Член 167

Научниот совет го сочинуваат лицата избрани во наставно-научни и научни звања.

Надлежност на наставно-научниот совет

Член 168

Надлежноста на наставно-научниот совет е утврдена со закон и со овој Статут.

Член 169

Наставно-научниот совет одлучува со јавно гласање освен за работите утврдени со закон, актите на Универзитетот и факултетот за кои е предвидено тајно гласање.

Наставно-научниот совет може да одлучи да гласа тајно и за прашањата за кои се гласа јавно. Одлуката за тајно гласање се донесува со јавно гласање.

Член 170

Седниците на наставно-научниот совет ги свикува и со нив раководи деканот на факултетот.

Во отсуство на деканот, по негово овластување, со седницата на наставно-научниот совет раководи еден од продеканите.

Деканот е должен да свика седница на наставно-научниот совет доколку тоа го бара 1/5 од членовите.

Член 171

Одредбите од ова поглавје соодветно се применуваат и за наставно-научниот и уметнички совет и за научниот совет.

Декан, односно директор и неговата надлежност

Член 172

Деканот на Факултетот, односно директорот на Институтите е раководен орган.

Деканот, односно директорот на Институтите го претставува Факултетот, односно Институтите во земјата и во странство, во согласност со Статутот на Универзитетот.

Вршењето на должноста декан и продекан е неспојливо со вршење на друга државна функција или функција во политичка партија.

Деканот, односно директорот, во рамките на вршењето на својата раководна функција:

- ги извршува одлуките и заклучоците на Сенатот и ректорот на Универзитетот;
- ги извршува одлуките и заклучоците на наставно-научниот, односно наставничкиот совет;
- се грижи за усогласено вршење на високообразовната, уметничката, научноистражувачката и применувачката дејност;
- ги свикува седниците на наставно-научниот, односно наставничкиот совет, го предлага дневниот ред и претседава со нив;
- ги подготвува и предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува деканатската управа;
- на наставно-научниот, односно наставничкиот совет му поднесува предлози на одлуки, и заклучоци за прашањата чие разгледување и решавање е во негова надлежност;
- распишува конкурс за избор на лица во наставно-научни, наставно-стручни, научни и соработнички звања.
- се грижи за имотот на единиците и се грижи за неговото одржување во рамките на овластувањата определени со правилникот на единиците и со овој Статут;
- врши и други работи согласно со закон, Статутот на Универзитетот и правилниците на единиците на Универзитетот.

Деканот, односно директорот е должен, најмалку еднаш во годината до наставно-научниот, односно до наставничкиот совет и до ректорот на Универзитетот да поднесува извештај за својата работа.

Деканот, односно директорот е одговорен за законитоста и статугарноста на работата на органите на факултетот, односно на Институтите а и има право и должност да запре од извршување општ акт и одлука на овие органи за кој смета дека не е во согласност со закон, со Статутот на Универзитетот и со правилникот на Факултетот, односно Институтите и за тоа го известува ректорот кој донесува одлука по спорното прашање.

За вршење на дел од своите права и обврски деканот може да овластува одделни продекани, односно заменик на директорот.

Утврдување кандидат односно кандидати за избор на декан

Член 173

Деканот, односно директорот се избира од редот на редовните и вонредните професори на Факултетот, а доколку нема редовни и вонредни професори, и од редот на доцентите, за време од три години, со право на уште еден избор, под условите утврдени со овој Статут.

Наставно научниот Совет, со тајно гласање, утврдува најмалку еден кандидат и му го Доставува предлогот на Ректорот на Универзитетот.

За утврдување кандидат, односно кандидати за избор на декан, односно директор, наставно-научниот Совет, односно научниот Совет, може полноважно да одлучува доколку се присутни две третини од вкупниот број негови членови.

Утврден е оној кандидат, односно кандидати што добиле мнозинство од присутните членови на наставно-научниот Совет, односно научниот Совет.

Наставно-научниот совет на факултетот избира декан на факултетот и му ја доставува одлуката за избор на сенатот за потврдување.

Член 174

Постапката за избор на декан започнува најдоцна шест месеци пред истекот на мандатот на деканот, односно директорот.

Наставно-научниот совет, односно Научниот совет донесува одлука за започнување на постапката и формира изборна комисија од три члена. Ако наставно-научниот совет, односно Научниот совет не ја донесе одлуката одлука за започнување на постапката донесува Ректорот.

Секој кандидат има право, во рок од 15 дена од денот на донесувањето на одлуката, од став 2 на овој член да се кандидира за декан, односно директор.

Пријавените кандидати доставуваат пријава и Програма за работа за мандатниот период.

Пријавите и Програмите на кандидатите се доставуваат до членовите на наставно-научниот Совет во рок од три дена од денот на нивното доставување.

Наставно-научниот Совет, односно научниот совет, спроведува тајно гласање и Изборната комисија ги објавува резултатите.

Член 175

Ако при гласањето во првиот круг, не биде утврден кандидат, односно кандидати за декан, односно за директор, гласањето се повторува уште еднаш, но само за кандидатите што добиле најмалку една третина на гасови од вкупниот број членови на наставно-научниот Совет, односно научниот Совет. Ако и при повторното гласање не се утврди кандидат, односно кандидати за декан, целата постапка се повторува.

Ако за утврдување кандидат за декан има предложено само еден кандидат и ако при гласањето во првиот круг тој не го добие потребното мнозинство гласови, целата постапка се повторува.

При повторната постапка не учествуваат кандидатите за декан од претходната постапка.

Член 176

Изборот на декан на факултетот извршен од страна на Наставно-научниот совет на факултетот го потврдува Сенатот.

Ако Сенатот не го потврди изборот на декан, постапката се повторува. Во повторната постапка не учествува претходниот кандидат за декан.

Сенатот нема право да го повтори изборот на декан ако тој не ги исполнува условите утврдени со закон, или при сторена повреда на постапката за избор.

Член 177

Начинот на утврдување на предлог-кандидат, односно кандидати за декан и на разрешување на деканот и на продеканите, односно на директорот, поблиску се уредува со правилникот на единицата, во согласност со овој Статут.

Член 178

Одредбите од ова поглавје соодветно се применуваат и за директорот на научен институт.

Разрешување на декан, односно директор

Член 179

Ако наставно-научниот, односно научниот Совет не го прифати извештајот за работата на деканот, односно на директорот, се поведува постапка за негово разрешување.

Наставно-научниот Совет одлучува на ист начин како за утврдување предлог-кандидат, односно кандидати за декан.

Деканот што е разрешен има право на приговор до Сенатот.

Одлуката на Сенатот по приговорот е конечна.

Ако деканот е разрешен, до изборот на нов декан, Ректорот назначува в.д. декан согласно со овој Статут.

Одредбата од претходниот став се применува и кога мандатот на деканот престанал во други случаи утврдени со закон и со овој Статут.

Одредбите од овој член соодветно се применуваат и за директорот на научен институт.

Продекани

Член 180

За вршење на дел од своите права и обврски деканот може да ги овластува продеканите.

Бројот на продеканите се утврдува со правилникот на единицата.

Член 181

Вршењето на должноста продекан е неспојливо со вршењето друга државна функција или функција во политичка партија.

Член 182

Продеканите ги избира наставно-научниот Совет по предлог на новоизбраниот декан, според постапката предвидена со правилникот на единицата.

Продеканите се избираат од редот на редовните и вонредните професори и доцентите, како и од редот на магистрите.

Продеканите вршат работни задачи што ќе им ги определи деканот за области од дејноста на Факултетот (високо-образовна, научноистражувачка дејност, финансии и сл.).

За својата работа продеканите одговараат пред наставно-научниот совет и пред деканот.

Член 183

Факултетот, односно Институтот може да има еден продекан, односно заменик-директор, кои ги предлага деканот, односно директорот.

Ако наставно-научниот, односно наставничкиот совет не го прифати извештајот за работата на деканот, односно на директорот, се поведува постапка за негово разрешување.

Начинот на избор и разрешување на деканот и продеканите, односно на директорот и на заменикот на директорот, поблиску се уредуваат со овој Статутот.

Деканатска управа, односно управа на институтите

Член 184

Деканатската управа, односно управата на Институтите е орган на управување на факултетот, односно на Институтите на Универзитетот.

Составот и надлежностите на деканатската управа се утврдени со закон и со статутот на Универзитетот.

Одбор за соработка и доверба со јавноста.

Член 185

За да оствари соработка и доверба со јавноста, деловната заедница, професионалните комори и други институции и здруженија на граѓани од подрачјето во кое ја врши високообразовната дејност и научноистражувачката работа, како и за да оствари јавност и одговорност во вршењето на дејноста од јавен интерес, секој факултет може да формира факултетски одбор за соработка и доверба со јавноста, односно одбор на Институтите за соработка и доверба со јавноста.

За член на одборот за соработка и доверба не може да биде избрано лице кое, согласно Законот за установите, не може да биде член на орган на управување на установа. Составот и начинот на предлагање на неговите членови се определува со правилникот на единиците.

По прашањата за кои одборот за соработка и Доверба со јавноста расправа, се усвојуваат препораки.

IX. ВИСОКООБРАЗОВНА ДЕЈНОСТ

Академски и стручни студии

Член 186

На Универзитетот се организираат академски и стручни студии. Универзитетот, преку академските студии, ги оспособува студентите за вршење дејности во науката и во високото образование, преку оспособување за развој и примена на научните и стручните достигнуања.

Универзитетот, преку стручните студии, им дава на студентите знаења и вештини кои им овозможуваат вршење на стручни занимања и ги оспособуваат за непосредно вклучување во работниот процес.

Универзитетот ги усогласува академските и стручните студии во европскиот образовен и истражувачки простор.

Циклуси на високото образование

Член 187

На Универзитетот се организираат студиите во три циклуси на високото образование:

- прв циклус на академски студии -додипломски студии
- втор циклус на академски студии -постдипломски студии;

- втор виклус на стручни студии и
- трет циклус на академски студии -докторски студии

По завршувањето на студиите од став 1 на овој член, лицето се стекнува со соодветен назив во согласност со Националната рамка на високообразовни квалификации утврдена со Законот за националната рамка на квалификации на високото образование

Член 188

Високообразовната дејност на Универзитетот се остварува врз основа на акредитирани студиски програми и според правила на студирање базирани на европскиот систем за пренос и акумулација на кредити ECTS-European Credit Transfer Accumulation System.

Носители на студиите

Член 189

Студиите се изведуваат на единиците на Универзитетот.

Ако повеќе единици на Универзитетот изведуваат иста студиска програма, една од нив, по правило онаа која има доминантно учество во реализацијата, со одлука на Сенатот, се определува за носител на студиите, координатор.

Универзитетот може, врз основа на договор за соработка, со претходно одобрение на Сенатот на Универзитетот, да организира и да изведува студии заедно со друга високообразовна или научна установа воземјата и во странство.

Достапност на високото образование

Член 190

Универзитетот обезбедува пристап на студиските програми на Универзитетот под еднакви услови и селекција на кандидатите за упис врз принципот на рамноправност на сите кандидати, без оглед на расата, бојата на кожата, полот, јазикот, верата, политичкото или друго уверување, етничкото, националното или социјалното потекло, имотот, раѓањето, општествената положба, инвалидноста, сексуалната ориентација и возраста.

Конкурс за запишување студенти

Член 191

Конкурсот за запишување студенти на предлог на наставно-научниот совет со Одлука го донесува и распишува Ректорската управа на Универзитетот.

Конкурсот од претходниот став е јавен и се објавува во јавните гласила и WEB страницата на Универзитетот најмалку пет месеци пред започнувањето на наставата.

Права на странските државјани

Член 192

Странските државјани можат да се запишуваат на студии на Универзитетот. Условите се утврдуваат со акт на Ректорската управа на Универзитетот.

Странските државјани плаќаат школарина во висина утврдена од страна на универзитетот.

Еднакво вреднување на образование завршено во странство

Член 193

Се смета дека условите за запишување утврдени во членовите 134, 135 и 136 од Законот за високото образование ги исполнува и лице кое завршило несоодветно образование во странство.

Условите за упис на лица кои завршиле несоодветно образование ги пропишува Сенатот на Универзитетот со општ акт

Почеток и завршување на студиска година

Член 194

На Универзитетот, студиската година почнува на 1 октомври завршува на 30 септември следната година и се дели на два семестара, зимски и летен, доколку со закон поинаку не е утврдено.

Зимскиот семестар започнува од 1 октомври и трае до 15 јануари, а летниот семестар започнува од 15 февруари и трае до 1 јуни. Наставата во секој семестар трае по 15 недели.

Прв циклус на академски студии -додипломски студии

Член 195

Првиот циклус на студии се остварува согласно со закон, овој Статут и Правилникот на Универзитетот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв и втор циклус на студии.

Овие студии ги оспособуваат студентите за влез во вториот циклус на универзитетски студии и им се дава можност за вработување на одредени стручни работни места.

Студентите од првиот циклус на студии имаат право да ги завршат започнатите студии според условите и студиската програма на која се запишале најдолго во времето што е два пати подолго од пропишаното траење на студиите.

Доколку по истекот на рокот од претходниот став студентот не ги заврши студиите, со Одлука на единицата на Универзитетот се утврдуваат дополнителните услови и рокот за кој студентот може да ги заврши студиите.

Доколку по истекот на рокот настане измена на студиската програма, студентот може да ги продолжи студиите по изменетата студиска програма врз основа на општ акт на Универзитетот и на единицата.

Доколку по истекот на рокот на студиската програма престане со работа, студентот може, стекнатите кредити за одредени предметни програми да ги пренесе на друга студиска програма и да ги продолжи студиите врз основа на општ акт на Универзитетот и на единицата.

Лицето кое ги завршило академските студии од прв циклус се стекнува со назив дипломиран и додавка на соодветната област, ако со закон поинаку не е уредено.

Во меѓународниот промет, дипломата на англиски јазик, академскиот назив по завршувањето на првиот циклус на студии, е bachelor или baccalaureus, односно baccalaurea.

Втор циклус на студии

Член 196

Вториот циклус на студии на Универзитетот, трае една до две години. Овие студии можат да траат и подолго доколку тоа е во согласност со меѓународно прифатените стандарди за даден профил.

На Универзитетот се остваруваат студии од втор циклус како:

1. втор циклус академски студии (постдипломски студии), и
2. втор циклус стручни студии.

Вториот циклус студии се остварува согласно со закон, овој Статут и Правилникот на Универзитетот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв и втор циклус на студии.

Студентите од став еден од овој член имаат право да ги завршат започнатите студии според условите и студиската програма на која се запишале најдолго во времето што е два пати подолго од пропишаното траење на студиите.

Доколку по истекот на рокот од претходниот став студентот не ги заврши студиите, со Одлука на единицата на Универзитетот се утврдуваат дополнителните услови и рокот за кој студентот може да ги заврши студиите.

Доколку по истекот на рокот настане измена на студиската програма, студентот може да ги продолжи студиите по изменетата студиска програма врз основана општ акт на Универзитетот и на единицата.

Доколку по истекот на рокот на студиската програма престане со работа, студентот може, стекнатите кредити за одредени предметни програми да ги пренесе на друга студиска програма и да ги продолжи студиите врз основа на општ акт на Универзитетот и на единицата.

Втор циклус на академски студии (постдипломски студии)

Член 197

На Универзитетот се организираат постдипломски студии во траење од една или две години и со нивното завршување се стекнуваат 60, односно 120 ЕКТС-кредити.

Студентот задолжително изработува магистерски труд како завршен дел на студиската програма што ја запишал на постдипломски студии.

Лицето кое по завршувањето на постдипломските студии се стекнало со најмалку 300 ЕКТС-кредити, вкупно на додипломски и постдипломски студии, се стекнува со академскиот назив магистер од соодветната област.

Во меѓународниот промет и дипломата на англиски јазик, научниот назив по завршување на вториот циклус на студии е master.(се брише точката) , Master of science (MSc), односно Master of Arts (MA).

Интегрираните студии од прв и втор циклус се организираат во траење од 5 до 6 години и со нивното завршување се стекнуваат 300 до 360 ЕКТС-кредити

Втор циклус стручни студии

Член 198

На Универзитетот се спроведуваат втор циклус стручни студии во траење од една година и со нивното завршување се стекнуваат 60 ЕКТС-кредити и стручен назив согласно со Националната рамка на високообразовни квалификации утврдена со Законот занационалната рамка на квалификации на високото образование.

Студентот задолжително изработува специјалистички труд како завршен дел на студиската програма од втор циклус специјалистички студии што ја запишал.

Трет циклус на академски студии - докторски студии

Член 199

Третиот циклус академски студии се остваруваат согласно со закон, студиските програми, овој Статут и Правилникот на Универзитетот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на трет циклус студии.

Постапката за пријава, оцена и одбрана на докторска дисертација се утврдува со Правилникот од член 199 на овој Статут.

Стручен и научен назив

Член 200

Стручните и научните називи се определуваат согласно со закон и општиот акт на Националниот совет.

На Универзитетот се стекнуваат следниве видови дипломи:

1. диплома за прв циклус академски студии (додипломски студии) – по завршување на студиска програма во траење од три години и стекнување на 180 ЕКТС-кредити;
2. диплома за прв циклус стручни студии – по завршување на студиска програма во траење од три години и стекнување 180 ЕКТС-кредити;

3. диплома за втор циклус академски студии (постдипломски студии) – по завршување на студиска програма во траење од една или две години и стекнување 60, односно 120 ЕКТС-кредити;
4. диплома за втор циклус стручни студии – по завршување на студиска програма во траење од една година и стекнување 60 ЕКТС-кредити;
5. диплома за интегрирани студии од прв и втор циклус – по завршување на студиска програма во траење од пет до шест години и стекнување од 300 до 360 ЕКТС-кредити;
6. диплома за научен назив – доктор на науки, односно доктор на уметности – по завршување на студиска програма во траење од три години и стекнување 180 ЕКТС-кредити.

Студиски програми

Член 201

Студиите на Универзитетот се организираат според студиски програми што ги усвојува Сенатот, а акредитацијата ја врши надлежен орган во Република Македонија согласно со закон.

Студиските програми се предлагаат од страна на наставно-научните, односно научните совети на единиците на Универзитетот.

Студиските програми се усвојуваат од страна на Сенатот по претходно стручно мислење на Ректорската управа.

Предлогот на програмите треба да биде составен во согласност со закон.

Содржина на студиските програми

Член 202

Студиските програми на додипломските, постдипломските и докторските студии се формуваат според нормативи, стандарди и методологија, кои се прифатени на единствениот европски простор за високо образование така што овозможуваат споредливост со програмите на високообразовните установи во тој простор.

Студиските програми од сите три циклуси на студии содржат задолжителни и изборни наставни предмети согласно со закон.

Задолжителните компоненти што треба да ги содржат студиските програми од првиот, вториот и третиот циклус студии поблиску се утврдуваат со Правилникот за содржината на студиските програми, кој го донесува Националниот совет за високо образование.

Програми за стручно и професионално усовршување

Член 203

На Универзитетот и единиците можат да се организираат различни програми на стручно, односно професионално усовршување во рамките на концептот за доживотно учење согласно со закон.

Форми за стручно, односно професионално усовршување можат да се организираат доколку се обезбедени просторни, кадровски и други услови потребни за нивна реализација.

Програмите од став 1 на овој член се организираат заради усовршување, дополнување, продлабочување и осовременување на знаењето и тие можат да траат континуирано (за подолг временски период) или *ad hoc*, по потреба.

Програмите од став 1 на овој член ги донесува наставно-научниот, односно научниот совет на единицата, односно Сенатот согласно со програмата за нивното организирање.

Право да ги посетуваат овие програми имаат студенти, лица со завршен прв, втор или трет циклус студии и лица со завршено средно образование, доколку е тоа утврдено со соодветната програма.

Запишувањето се врши врз основа на конкурс. Учесниците плаќаат надомест за посетување на програмите за стручно, односно професионално усовршување. Висината на надоместот се утврдува со соодветната програма.

Со програмата може да се предвиди проверка на знаењата на лицата што ги посетувале овие програми.

На лицата кои ги посетувале овие програми, Универзитетот или единицата им издава потврда, односно сертификат. Сертификатот/потврдата се потпишува од страна на ректорот, односно деканот, согласно со став 1 на овој член.

Поблиски одредби се утврдуваат со општ акт на Универзитетот, односно единиците.

Покрај програмите за стручно, односно професионално усовршување, на Универзитетот и на неговите единици можат да се организираат и различни облици на неформално учење согласно со закон.

Студиска програма за заедничка диплома

Член 204

На Универзитетот и на единиците може да се прифати и да се изведува студиска програма за стекнување на заедничка диплома согласно со закон.

Постапката за нејзино донесување е иста како постапката за усвојување студиска програма утврдена со 177 од овој Статут.

Јазици на кои се изведува наставата

Член 205

Наставата на високообразовните установи се изведува на албански, македонски и англиски јазик.

Наставата на единиците на Универзитетот може да се изведува на еден од светските јазици, за одделни студиски програми за странски јазици или за дел од студиска програма, за делови на студиски програми во кои учествуваат наставници -гости од странство и за студиски програми за кои наставата се изведува на македонски јазик или на јазикот на заедницата различен од македонскиот јазик.

Единиците на Универзитетот можат да понудат наставата за целосна студиска програма да се изведува паралелно на албански, македонски јазик и на еден од светските јазици.

Кога наставата се изведува на јазиците на припадниците на заедниците кои не се мнозинство во Република Македонија или на некој од светските јазици, македонскиот јазик се изучува како посебен наставен предмет и наставата се изведува на македонски јазик најмалку на уште два наставни предмети.

На високообразовната установа наставата за најмалку две студиски програми за прв циклус на академски и стручни студии и најмалку четири студиски програми за втор циклус на академски и стручни студии задолжително се изведува и се полага на англиски јазик.

На трет циклус на студии високообразовната установа може да обезбеди наставата и научноистражувачката работа, односно полагањето и одбраната на докторскиот труд да се изведува на англиски јазик.

Наставата на приватните високообразовни установи може да се изведува и на јазиците на припадниците на заедниците кои не се мнозинство во Република Македонија или на светските јазици.

Партиципација и кофинансирање на студиите

Член 206

Студентите ја плаќаат партиципацијата на 12 еднакви рати, до крајот на академската година на 1 јуни. Висината на партиципацијата може да изнесува од 500-2.400 евра годишно во денарска противвредност.

Во посебни услови предвидени во Правилникот за доделување на стипендии, а со одлука на Основачот студентот може да добие целосна стипендија и да биде ослободен од плаќање на партиципација.

Далечинско учење

Член 207

Студиите можат да се организираат и преку системот за далечинско учење.

Предлогот на планот на студиите по далечински пат го поднесува единицата, која е носител на студиската програма, а го усвојува Сенатот по претходно мислење на Ректорската управа.

Поблиски одредби се утврдуваат со правилниците на Универзитетот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на трите циклуси на студии.

Премин на повисока година на студии (напредување на студентот)

Член 208

Студентот стекнува право на упис на нареден семестар на студии кога ќе ги исполни сите студиски обврски изразени во ЕКТС кредити, предвидени со запишувањето во претходниот семестар.

Студентот може да ги запише само оние предмети за кои стекнал право според студиската програма и планот на студиите.

Програмата и планот на студиите може да се базираат на запишување семестари односно студиска година.

Студентот кој нема да ги исполни условите за запишување на повисока година предвидени во став два, студирањето може да го продолжи на тој начин што повторно ќе ги запише студиските обврски кои не ги исполнил во претходниот семестар и да запише нови предмети, но на тој начин што неговите вкупни студиски обврски во еден семестар да не надминуваат 21-40 ЕКТС кредити.

Со програмата и со планот на студиите во кои наставата се изведува семестрално, можат да бидат пропишани исклучоци од ставовите 1 и 2 на овој член, со цел на студентот да му се даде можност да запише наредна година/семестар во услови кога има неисполнето само дел од своите обврски во претходната година/семестар.

Член 209

Институционална поддршка на наставата и студирањето се обезбедува преку формирање канцеларии, центри и други форми на организирање на Универзитетот. Поблиски одредби Донесува Сенатот на Универзитетот по предлог на Ректорската Управа.

Проверка на знаењето

Член 210

Проверката на знаењето на студентот, по наставните предмети, се врши континуирано во текот на наставно-образовниот процес и се изразува во поени.

За исполнување на обврските за полагање на испитот (по делови или во целина), студентот добива оценка изразена во броеви од 5 (пет) до 10 (десет), при што оценката 5 (пет) означува недоволен успех.

Испитот по еден наставен предмет може да се полага најмногу четири пати од кој четвртиот пат по барање на студентот испитот се изведува пред Комисија составена од три члена од наставници од иста или сродна наставно-научна област. Комисијата ја формира деканот.

Наставникот кај кого полагал студентот не е член на комисијата од претходниот став на овој член. Студент кој и по четврти пат не успеал да го положи испитот должен е во наредната академска година да го запише тој предмет.

Проверката на знаењето по одделни наставни предмети се врши на начините определени во студиската програма и во роковите утврдени со овој Статут.

Завршното оценување задолжително се запишува во индексот или во некоја друга исправа и во пријавата за завршно оценување и/или во електронски систем.

Уверението или документот за завршното оценување се издава врз основа на податоците во пријавите за испитите за секоја предметна програма, потпишани од наставникот.

Просечниот успех на студентот претставува аритметичка средина на оценките од завршното оценување по сите наставни предмети во текот на студиите, вклучувајќи го и завршниот испит.

Приговор на оценката од проверка на знаењето

Член 211

Студентот, во рок од 24 часа од објавувањето на резултатите од завршното оценување, може да поднесе приговор до деканот, односно до директорот на единицата на Универзитетот, ако не е задоволен од завршното оценување, односно од оценката, или ако смета дека испитот не е спроведен во согласност со закон, овој Статут и актите на единицата.

Ако деканот утврди дека се исполнети условите од ставот 1 на овој член, наставникот ќе ја преиспита оценката од завршното оценување. Ако наставникот не ја преиспита оценката што ја утврдил, студентот испитот го полага пред тричлена комисија составена од наставници од исто или од сродно наставно-научно подрачје. Комисијата ја формира деканот, односно директорот.

Испитот пред Комисија се спроведува во наредните 24 часа наредниот работен ден, сметано од денот на добивање на известувањето за преиспитување на оценката.

Предметниот наставник може да биде член на испитната комисија, меѓутоа не може да биде претседател.

На негово барање на студентот му се овозможува да го повтори завршното оценување за повисока завршна оценка по наставен предмет во период од најмногу четири месеци од полагањето. Поблиски одредби се определуваат со општ акт на Универзитетот.

Испитни рокови

Член 212

Студентот има право да ги полага предметите во рамките на зимскиот, есенскиот и летниот испитен рок, а со одлука на сенатот на Универзитетот може да се организираат и две дополнителни сесии.

Испитните рокови траат најмалку три недели. За секој предмет во секој испитен рок се даваат по два термина. Разликата помеѓу нив не може да биде помала од десет дена.

Испитите можат да се организираат непосредно по завршувањето на блок наставни содржини, односно преку колоквиуми, ако се предвидени во предметната програма, а крајната оценка се утврдува на завршниот испит во редовната испитна сесија. Во крајната

оценка може да се пресметаат постигнувањата на студентот во текот на континуираното оценување.

Испитите, или некои други форми на проверка на стекнатите знаења, вештини и способности, се полагаат по сите предмети што студентот ги запишал, и тоа според материјалот утврден со студиската програма.

На испит може да се јави оној студент кој ги има исполнето сите пропишани обврски утврдени според студиската програма за конкретниот предмет.

За секој студент се води испитна документација.

Студентот има право на увид во испитната документација.

Завршување на студиите

Член 213

На Универзитетот, студиите од прв циклус завршуваат со полагање на сите испити, изработка на дипломски труд или полагање на завршен испит, во согласност со студиската програма.

Начинот на пријавување, изработка и постапка за одбрана на дипломската работа, односно завршниот испит, поблиску ќе бидат уредени со општ акт на Ректорската управа на Универзитетот.

На Универзитетот, студиите од вториот циклус завршуваат со полагање на сите испити, изработка на специјалистички или магистерски труд и негова одбрана, во согласност со студиската програма.

На Универзитетот, докторските студии завршуваат со полагање на сите испити, изработка и одбрана на докторски труд (дисертација).

Со завршувањето на студиите во согласност со овој член студентот стекнува соодветно стручно или академско звање или степен, како и други права согласно со Закон и овој Статут.

Услови, критериуми и правила за запишување и студирање на трите циклуси на Универзитетски студии

Член 214

Поблиски одредби за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на трите циклуси на Универзитетски студии се содржани во Правилниците за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на трите циклуси на Универзитетски студии. Овие акти ги донесува Сенатот по предлог на Ректорската управа на Универзитетот.

Поблиски одредби за критериумите и условите за пренесување на кредитите и условите за преминување од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на Универзитетот се уредуваат со Правилникот за единствениот кредит систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга студиска единица на Универзитетот.

Јавни исправи

Член 215

Дипломата и студентската легитимација ги издава Универзитетот.

Дипломите ги потпишува Ректорот и деканот, односно директорот на единицата на Универзитетот. Уверението го издава Универзитетот односно единицата. Уверението го потпишува деканот или генералниот секретар, односно директорот на единицата.

Уверението се издава за завршени сите обврски по студиската програма или само дел од студиската програма што студентот ја запишал.

Член 216

Дипломата е јавна исправа и се издава во еден примерок, на македонски, англиски јазик и на албански јазик. Трошоците паѓаат на товар на кандидатот. Изработката на дипломите и студентските легитимации е во надлежност на Универзитетот.

На студентот, со завршување на сите обврски утврдени со студиската програма во кој било циклус студии на високо образование, Универзитетот и единицата на Универзитетот, согласно со евиденцијата што се води за него, му издаваат диплома. Составен дел на дипломата е и додатокот на дипломата.

Одземање на диплома

Член 217

На студент кој завршил прв, втор и трет циклус на универзитетски студии, и се стекнал со диплома во согласност со закон и со овој Статут, може да му се одземе издадената диплома, односно стекнатиот стручен или научен назив, ако се утврди дека не ги исполнувал условите за добивање статус на студент на соодветниот факултет, дека се здобил со стручен или научен назив спротивно на условите за стекнување на научен, односно стручен назив утврдени со овој Статут и Правилникот на единицата на Универзитетот, или дека сторил кривично дело поврзано со стекнувањето на дипломата.

Условите и постапката за одземање на издадената диплома се утврдуваат со Правилникот за начин на одземање на диплома односно на стекнатиот стручен или научен назив.

Правилникот од претходниот став го Донесува Сенатот на Универзитетот.

Водење и заштита на личните податоци на студентите

Член 218

Евиденцијата со личните податоци за студентите се води согласно со законот за високото образование и другите прописи што ја регулираат заштитата на личните податоци.

Евиденцијата се води во материјала форма. Истовремено евиденцијата може да се води и во електронска форма.

Обрасците потребни за евиденција и обрасците на кои се запишуваат податоците од евиденцијата ги издава Универзитетот.

Член 219

За потребите на евиденцијата, студентската мобилност и регулација на Статусот на студентите, Универзитетот издава и други обрасци пропишани со акт на Сенатот

Евиденцијата од овој член се води во материјала форма. Истовремено евиденцијата може да се води и во електронска форма.

Реалните акти потребни за евиденција и обрасците на кои се запишуваат податоците од евиденцијата ги издава Универзитетот.

За потребите за евиденција, студентска мобилност и регулација на статусот на студентите, Универзитетот издава и други реални акти (обрасци) пропишани со акт на Ректорската управа.

Евиденцијата од претходниот став се води во материјална форма. Истовремено, евиденцијата може да се води и во електронска форма.

Реалните акти (обрасците) потребни за евиденција и обрасците на кои се запишуваат податоците од евиденцијата од став 4 на овој член ги издава Универзитетот.

X. НАУЧНОИСТРАЖУВАЧКА ДЕЈНОСТ

Член 220

Универзитетот врши фундаментални, развојни и применети истражувања, како и други творечки дејности, со цел за подигнување на квалитетот на образованието во согласност со Законот за научноистражувачка дејност и овој Статут.

Универзитетот, во вршењето на научноистражувачката дејност, на студентите им обезбедува услови за стекнување способност и вештини за вршење научноистражувачка дејност (методолошка способност).

Универзитетот, врз основа на научното истражување и развојот, дава континуирана можност за дополнување на наставните дисциплини со научни и со практични современи знаења, се грижи за подобрување на квалификациите на академскиот персонал, за остварување меѓународна соработка со сродни високообразовни и научни установи, организира научни собири, симпозиуми, советувања, размена на научни и стручни услуги со домашни и со странски физички и правни лица, како и создава материјални средства за развој и работа на Универзитетот.

Член 221

Универзитетот врши и различни професионални услуги, како експертизи, анализи, советувања, мониторинг, клинички услуги, информациски услуги и сл.

Дејностите од претходниот став поблиску се регулираат со овој Статут и со Правилникот за начинот и постапката за извршување на овие дејности.

Дејностите од став 1 на овој член се вршат со финансирање на заинтересираните страни.

Приходите од овие дејности се сопствени приходи на Универзитетот.

Член 222

Универзитетот, во интерес на подигање на квалитетот на научноистражувачките и развојните дејности, на наставниот процес, како и за непречено одвивање на научноистражувачката дејност, може да формира центри за трансфер на технологија, истражувачки центри, друштва или фондации и да инвестира во нив согласно со закон и Статутот на Универзитетот.

Член 223

Научноистражувачката и применувачката, односно апликативната дејност се остварува на Универзитетот и на единиците на Универзитетот (факултетите и научните институти), согласно со овој Статут.

Слободата на научното и стручното истражување, како и на меѓусебната соработка и здружување, е академска слобода, која, согласно со закон и со Уставот на Република Македонија, им припаѓа на сите членови на академската заедница.

Научната и стручната истражувачка дејност е темелно право и обврска на вработените на Универзитетот и неговите членови избрани во наставно-научни, научни работни места и соработнички звања, утврдени со овој Статут и другите акти.

Истражувачката работа на вработените од став 3 на овој член се остварува преку:

1. преземање договорни обврски и работи на истражувачки програми, проекти, анализи, експертизи, применувачка, односно апликативна дејност, како и
2. индивидуално истражување.

Универзитетот ја поддржува постојаната и професионална (истражувачка и стручна) дејност на своите вработени и студенти од општ интерес и јавно ги претставува и ги објавува резултатите од таквата дејност.

Вработените со својата дејност од став 5 на овој член не смеат да дејствуваат спротивно на остварувањата на темелните задачи и мисија на Универзитетот утврдени со овој Статут, ниту можат да ги употребуваат името и знакот на Универзитетот за комерцијални цели.

Правата од интелектуалната сопственост создадена при вршењето на научната, истражувачката и стручната дејност се остваруваат согласно со закон, овој Статут и другите акти.

Универзитетот и сите вработени во него се должни да ги почитуваат правата од интелектуална сопственост на трети лица.

XI. НАСТАВНО-НАУЧНИ, НАУЧНИ И СОРАБОТНИЧКИ ЗВАЊА

Наставно-научни и научни звања

Член 224

Наставно-научните и научните звања се утврдени со Законот за високото образование.

На факултетите и научните институти, наставниот, односно научниот кадар може да биде избран во следниве наставно-научни, односно научни звања: доцент/научен соработник, вонреден професор/виш научен соработник и редовен професор/научен советник.

Асистенти

Член 225

На факултетите и научните институти се врши избор во соработничко звање асистент.

Асистентите се избираат за научни, односно уметнички области, утврдени со Класификацијата на научноистражувачки подрачја, полиња и области (Меѓународна Фраскатијева класификација).

Изборот во наставно-научни, научни и соработнички звања се врши согласно со критериумите и општите услови утврдени со Законот за високото образование и според посебните услови утврдени со правилникот на Универзитетот за посебните услови и постапката за избор во наставно-научни, научни и соработнички звања

Демонстратори

Член 226

На единиците на Универзитетот на кои се организира настава од прв циклус и на интегрираните студии од прв и втор циклус можат да се изберат демонстратори согласно со Законот за високото образование и посебните услови и постапката пропишана со општ акт на Универзитетот и/или единицата како помошници во одржување на вежби.

Критериуми и постапка за избор

Член 227

Критериумите и постапката за избор во наставно-научни, научни и соработнички звања се утврдуваат со закон и Правилникот за критериумите и постапка за избор во наставно-научни, научни и соработнички звања на Универзитетот.

Засновање работен однос

Член 228

Лицата избрани во наставно-научно и научно звање засноваат работен однос и остваруваат права и обврски од работен однос во согласност со овој и друг закон и колективен договор.

Со извршениот избор во наставно-научно, научно и наставно звање избраното лице засновува работен однос за времето на кое е избрано.

Лицето избрано во наставно-научно или научно звање, на кое му мирува работниот однос, има право да држи предавања и да биде ментор на втор и трет циклус на студии, како и да врши други активности од високообразовната дејност.

Предвременно престанување на изборот во звање

Член 229

Лицето избрано во наставно-научно, научно и соработничко звање е должно постојано научно, стручно да се усовршува и да се докажува, успешно да ја остварува високообразовната дејност, да придонесува за создавање наставно-научен подмладок, да се трижи за успешно остварување на студиските програми и да придонесува за развојот, односно примената на научната дејност за која е избрано.

На лицето избрано во наставно-научно, научно и соработничко звање може да му престане изборот во звање и пред истекот на времето за кое е избрано, под условите и постапката уредени со закон и Правилникот за критериумите и постапката за избор во наставно-научни, научни и соработнички звања и други дисциплински престапи.

Иницијатива за предвременно престанување на изборот, а со тоа и работниот однос може да покрене деканот на факултетот, односно директорот на научниот институт, или најмалку 1/5 од наставно-научниот, односно научниот совет.

Иницијативата од претходниот член ја разгледува наставно-научниот совет на факултетот, односно научниот совет на институтот.

Доколку наставно-научниот совет на факултетот, односно научниот совет на институтот, ја прифати иницијативата, формира комисија составена од 3 редовни професори, односно со највисоко наставно-стручно или наставно звање, од кои 2 се од соодветната наставно-научна област во која е избран кандидатот, со задача да изготви реферат за предвременно престанување на изборот.

За натамошната постапка се применуваат одредбите од Законот за високото образование.

Примена на Правилникот за критериумите и постапката за избор во наставно--научни, научни ,насловни и соработнички звања на Универзитетот

Член 230

Критериумите и постапката за избор во наставно-научни, научни, соработнички и насловни звања, распишувањето конкурс, предвремен избор во повисоко звање, правата на лицата што не се избрани, предвремен престанок на изборот се утврдуваат со Правилникот за критериумите и постапката за избор во наставно-научни, научни, насловни и соработнички звања.

Право на вршењедејност во друга високообразовна установа

Член 231

Лице од една единица на универзитет може да врши високообразовна дејност во друга единица на универзитет во звањето во кое е избрано на иста или сродна наставно-научна област.

Лице од еден универзитет може да врши високообразовна дејност во единица на друг универзитет во звањето во кое е избрано на иста или сродна наставно-научна област, врз основа на согласност на сенатот на универзитетот на кој е избрано, дадена по претходно мислење на наставно-научниот совет на единицата на универзитетот.

Сенатот при одлучувањето за давање на согласноста од став 2 на овој член поаѓа од тоа дали со другиот универзитет е склучен договор за соработка, дали ангажирањето на наставникот ќе го наруши нормалното одржување на наставата на матичниот факултет и дали севкупното ангажирање на наставникот е во рамките на законот.

Визитинг наставници

Член 232

По покана од наставно-научниот, односно научниот совет на единица на Универзитетот,за која претходно одобрение дава Ректорската управа, признати научници и истакнати уметници од земјата и од странство можат како гости, без распишување на конкурс, да извршуваат високообразовна и научноистражувачка дејност за одредено време.

Визитинг-наставникот не може да врши оценување на студентите.

Условите под кои се врши дејноста од став 1 на овој член се утврдуваат со договор склучен помеѓу единицата и визитинг-наставникот.

Афирмирани научници и стручњаци од практиката

Член 233

Афирмирани научници, стручњаци од практиката и уметници, без оглед на исполнетоста на условите утврдени со закон и актите на Универзитетот за избор во звање, по покана и одлука на наставно-научниот, односно научниот совет на единица, за која согласност дава Ректорската управа, можат како специјалисти и експерти да изведуваат настава за одделни делови од наставен предмет.

Лицата од став 1 можат да престојуваат најмногу еден семестар во учебна година.

Лицата од став 1 на овој член не можат да вршат оценување на студентите.

Насловни звања

Член 234

Афирмирани научници, уметници и стручњаци од практиката, кои ги исполнуваат условите за избор во звања, а за кои нема слободно место за избор во наставно-научно звање можат да се избираат на универзитетот во звањето насловен доцент или насловен вонреден професор, според условите и постапката утврдени со овој закон.

Лицата избрани во насловни звања можат да учествуваат во вршење на високообразовна дејност најмногу до 30% од редовните обврски на соодветното наставно-научно звање. Видот и обемот на учеството на лицето избрано во насловно звање во вршењето на високообразовната дејност го утврдува наставно-научниот совет, во согласност со општ акт на универзитетот.

Лицата избрани во насловни звања не можат да бидат ментори на магистерски или докторски трудови.

Лицето избрано во звањето насловен доцент или насловен вонреден професор може да врши високообразовна дејност само на универзитетот на кој го стекнало тоа звање.

Едно лице не може истовремено да биде избрано во насловно звање на повеќе од еден универзитет.

Доколку лицето кое било избрано во звањето насловен доцент или насловен вонреден професор на една високообразовна установа, биде избрано во наставно или наставно-научно звање и заснова работен однос на таа или друга високообразовна установа, изборот во насловно звање му престанува.

На лицето му престанува звањето насловен доцент или насловен вонреден професор на крајот од учебната година во која наполнило 67 години старост.

Еквиваленција на звања

Член 235

На Универзитетот, заради вршење високообразовна дејност, под условите утврдени со закон, научните звања стекнати според одредбите на Законот за научноистражувачка дејност, одговараат на следниве наставнички звања утврдени со закон: научен советник на редовен професор, виш научен соработник на вонреден професор, научен соработник на

доцент во високообразовна установа и соработник во научно-истражувачката дејност на соработник во високообразовна установа.

Еквивалентните звања од ставот (1) на овој член можат да се користат како наставно-научни и соработнички звања, ако научната установа добила акредитација за вршење на последипломски и докторски студии, во обем и под условите утврдени со овој закон и со решението за акредитација.

Почесен доктор на науки

Член 236

Истакнати научни, културни, деловни и други лица од земјата и од странство, кои со своите дела дале посебен придонес за развојот на научната мисла, културата, или на друг начин придонеле за развојот на високото образование и науката, на предлог на единиците на Универзитетот, може да се стекнат со титулата почесен доктор на науки (doctor honoris causa) на Универзитетот.

Член 237

Предлогот, овластените предлагачи го изготвуваат врз основа на образложен предлог на комисија составена од наставници и научни работници од соодветната област за која се доделува титулата почесен доктор на науки.

Ректорот, наставно-научниот совет, научниот совет на овластениот предлагач, изготвениот предлог за доделување титула почесен доктор го Доставува до Комисијата за наставно-научни прашања на Универзитетот и до Комисијата за меѓународна соработка на Универзитетот.

Ако Комисијата за наставно-научни прашања на Универзитетот и Комисијата за меѓународна соработка на универзитетот позитивно го оценат предлогот, формираат рецензентска комисија која поднесува извештај. Извештајот се објавува во Билтенот на Универзитетот.

Врз основа на извештајот на рецензентската комисија, Комисијата за наставно-научни прашања и Комисијата за меѓународна соработка на Универзитетот Донесуваат предлог-одлука за доделување на титулата почесен доктор на науки на Универзитетот.

Врз основа на предлогот од претходниот став, Ректорската управа му предлага на Сенатот да донесе одлука за доделување на титулата почесен доктор.

Член 238

Промовирањето почесен доктор на науки се врши јавно и на свечен начин и со него претседава ректорот.

На промовираниот почесен доктор на науки ректорот му врачува диплома.

Дипломата за почесен доктор на науки ја потпишуваат ректорот на Универзитетот и деканот, односно директорот. Кога предлагач е Ректорот, дипломата ја потпишува само Ректорот.

Член 239

Дипломата содржи: назив на единицата на Универзитетот која го доставила предлогот за доделување на титулата почесен доктор, кратко образложение поради што се доделува титулата почесен доктор и денот на донесувањето на одлуката.

Член 240

Стручната служба на Универзитетот води книга на евиденција за почесни доктори на науки на Универзитетот.

Почесен професор

Член 241

Истакнат професор од универзитет во Р.Македонија и во странство, кој дал посебен придонес за развојот на високообразовната дејност, на предлог на ректорот на Универзитетот, и единиците на Универзитетот, може да се стекне со звање почесен професор (profesor honoris causa) на Универзитетот, ако:

- со својата наставно-образовна, научноистражувачка и апликативно-стручна дејност има потврдена меѓународна афирмација и углед;
- дал придонес во создавањето наставни и наставно-научни кадри на Универзитетот;
- учествувал во наставата на додипломски и постдипломски студии и бил ментор во изработката на магистерски и докторски дисертации на Универзитетот;
- учествувал во заеднички научноистражувачки проекти на Универзитетот и единиците во состав на Универзитетот;
- придонел за воспоставување и развивање на меѓународната соработка на Универзитетот во светот, со вклучување на наставно-научни работници и единици на Универзитетот во изработка на научни проекти, учество на научни собири, членство во научни и образовни институции и асоцијации и слично;
- придонел во создавањето и јакнењето на материјалните и финансиските претпоставки за забрзан развој на високообразовната, научноистражувачката, наставно-образовната, уметничката и применувачката дејност.

Член 242

Предлог за доделување на звањето почесен професор поднесува наставно-научниот, односно научниот совет на единицата.

Предлогот на заедничка седница, го разгледуваат Комисијата за соработка со универзитетите во странство, Комисијата за настава и Комисијата за наука.

Комисиите од претходниот став на овој член донесуваат одлука за прифаќање или одбивање на предлогот.

Доколку предлогот биде прифатен, наставно-научниот, односно научниот совет на единицата формира рецензентска комисија.

Рецензентската комисија изготвува извештај со предлог.

Член 243

Извештаите на рецензентската комисија се објавуваат во Билтенот на Универзитетот.

Член 244

Предлогот и извештајот се доставуваат до Ректорската управа, која дава мислење до Сенатот.

Одлука за доделување на звањето почесен професор донесува Сенатот.

Одлуката на Сенатот е конечна.

Член 245

Промоцијата за доделување звање почесен професор на Универзитетот ја врши ректорот на Универзитетот. На промоцијата на почесниот професор му се доделува диплома.

Одредбите од овој Статут за постапката за доделување на звањето почесен доктор соодветно се применуваат и за доделување на титулата почесен професор.

Професор емеритус

Член 246

Универзитетот може, на предлог на наставно-научниот совет на факултетот, односно научниот совет на Институтот, да му додели звање професор емеритус на редовен професор во пензија, кој посебно се истакнал со својата научна, односно уметничка работа, кој стекнал меѓународна репутација и постигнал резултати во обезбедувањето наставно-научен и соработнички подмладок во областа во која е избран. Вкупниот број на лицата со звање професор емеритус не може да биде поголем од 5% од вкупниот број наставници на Универзитетот.

Предлогот, на заедничка седница, го разгледуваат Комисијата за настава и Комисијата за наука на Универзитетот.

Комисиите од претходниот став на овој член донесуваат одлука за прифаќање или одбивање на предлогот.

Доколку предлогот биде прифатен, наставно-научниот, односно научниот совет на единицата формира рецензентска комисија.

Рецензентската комисија изготвува извештај со предлог.

Извештајот со предлогот на рецензентската комисија се објавува во Билтенот на Универзитетот.

Предлогот и извештајот се доставуваат до Ректорската управа, која дава мислење до Сенатот.

Одлука за доделување на звањето професор емеритус донесува Сенатот.

Одлуката на Сенатот е конечна.

Платено и неплатено отсуство, сабатна година и времено зголемување на плата

Член 247

На лице избрано во наставно-научно, научно и соработничко звање, на секои пет години, Универзитетот може да му одобри платено отсуство во траење до една година, односно неплатено отсуство во траење до три години, заради стручно, односно научно усовршување во соодветната научна област или за престој на високообразовна или научна установа со статус во наставно-научно или научно истражувачко звање.

Лице избрано во наставно-научно, научно, односно соработничко звање, на секои шест години извршена работа има право на продлабочување на усовршувањето на подрачјето кое е предмет на негово истражување во вкупно траење од најмногу 12 месеци, при што педагошката обврска му се прераспоредува, но не смее да се зголеми за повеќе од еднатретина.

Условите за користење на правата од ставовите 1 и 2 на овој член поблиску ги определува ректорот на Универзитетот. Во случај на неплатено отсуство му мируваат правата и обврските од работниот однос и правата и обврските од звањето. При давањето согласност за отсуство, наставно-научниот совет, односно научниот совет е должен да обезбеди замена.

Престанување на работен однос поради исполнување услови за пензија

Член 248

На лицето избрано во наставно-научно или наставно звање, кое во текот на учебната година го продолжило договорот за вработување согласно прописите за работните односи, работниот однос му трае до крајот на учебната година во која наполнило 67 години.

Редовен професор во пензија може да изведува настава на студии од трет циклус и да биде ментор на докторски студии, како и да работи на научно-истражувачки проект под условите определени со статутот на универзитетот.

XII. САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

Самоевалуација

Член 249

На Универзитетот се спроведува систем на самоевалуација.

Самоевалуацијата се спроведува на интервали од најмногу три години.

Составен дел на самоевалуацијата е анкета на студентите за квалитетот на наставниот и соработничкиот кадар, која се спроведува во втората половина од семестарот, односно учебната година, за секој предмет одделно, зависно дали се работи за едносеместрален или двосеместрален предмет.

Самоевалуацијата на Универзитетот и единиците се врши според упатство за самоевалуација и обезбедување и оценување на квалитетот на Универзитетот, кое го донесува Сенатот во согласност со Правилникот за стандардите и постапката за надворешна евалуација и самоевалуација што го донесува Националниот совет за високо образование и научноистражувачка дејност и прифатените постапки и стандарди и водичот (насоките) за обезбедување на квалитет усвоени од европските институции.

Самоевалуација на Универзитетот

Член 250

Самоевалуацијата на Универзитетот ја врши Комисија за самоевалуација на Универзитетот. Универзитетот може да формира организациона единица за самоевалуација.

Член 251

Самоевалуацијата на Универзитетот ја спроведува Комисијата за самоевалуација на Универзитетот, составена од 9 члена.

Членовите на Комисијата за самоевалуација на Универзитетот ги избира, со тајно гласање, Сенатот, и тоа: 6 од редот на наставниците и 3 од редот на студентите, кои не се членови на Сенатот.

Мандатот на наставниците е три години, а на претставниците на студентите една година.

При изборот на членовите на Комисијата, се обезбедува соодветна застапеност од наставно-научните подрачја на Универзитетот.

Член 252

Комисијата за самоевалуација на Универзитетот може да формира посебни стручни тимови за согледување на прашањата кои се предмет на оценка за одделни наставно-научни области на единиците на Универзитетот.

Член 253

Комисијата за самоевалуација на Универзитетот изготвува евалуационен извештај, со оценка на состојбата и со предлози за надминување на констатираните негативни појави во остварувањето на наставно-научниот процес и еднаш годишно го доставува до Сенатот.

Член 254

Во својата работа Комисијата за самоевалуација на Универзитетот соработува со комисиите за самоевалуација на единиците на Универзитетот.

Самоевалуација на единиците

Член 255

Самоевалуацијата на единицата ја врши комисија за самоевалуација на единицата во согласност со Правилникот за стандардите и постапката за надворешна евалуација и самоевалуација што го донесува Националниот совет за високо образование и научноистражувачка дејност и прифатените постапки и стандарди и водичот (насоките) за обезбедување на квалитет усвоени од европските институции, овој Статут, упатство на Универзитетот и единицата.

За проценка на квалитетот на вршењето на високообразовната дејност, на управувањето, финансирањето, академските и другите активности и нивните приоритети, единиците вршат самоевалуација.

Самоевалуацијата се врши и преку евалуација на образовните планови и програми, како и на процесите на настава и учење. Самоевалуација се спроведува по студиски програми и на ниво на единицата.

Член 256

Самоевалуацијата на секоја единица ја спроведува комисија за самоевалуација на единицата составена од 7 членови, од кои пет се избираат од редот на наставниците а два од редот на студентите.

Самоевалуацијат на ниво на студиска програма ја спроведува поткомисија за самоевалуација на студиската програма од 5 членови, од кои три се избираат од редот на наставниците и два од редот на студентите.

Мандатот на членовите на комисиите од став 1 и на поткомисиите од став 2 на овој член трае четири години, а мандатот на студентите една година. Наставно-научниот совет, односно советот ги избира, со тајно гласање, членовите на комисијата за самоевалуација, на предлог на членовите на наставно научниот совет, односно советот и на студентите, а членовите на поткомисиите за самоевалуација на студиските програми, на предлог од наставниците и студентите од соодветната студиска програма.

Член 257

Комисијата за самоевалуација на единицата и поткомисиите за самоевалуација на студиска програма, самоевалуацијата ја вршат според условите утврдени со овој Статут, според упатство за самоевалуација и обезбедување и оценување на квалитетот на единиците, што го донесува Сенатот.

Со комисијата за самоевалуација на единицата, односно со поткомисиите за самоевалуација на студиските програми раководи претседател избран од составот на комисијата, односно поткомисијата, од редот на наставниците.

Член 258

Комисијата за самоевалуација на единицата ги анализира и ги оценува:

- реализацијата на студиските предметни програми; степенот на учеството на наставниците и студентите во реализацијата на студиските предметни програми;
- резултатите од полагањето според структурата на студиските програми (задолжителни, изборни, општи, специјалистички, теоретски, практични и сл.);
- бројот и структурата на студентите;
- времетраењето на студиските програми и проодноста по учебни години;
- успехот на студентите според начинот на нивното финансирање (студенти финансирани од државата и студенти со поднесување надоместоци за студирање), според регионалната припадност, националната припадност и сл.
- влијанието на опременоста (библиотечен фонд, компјутерска опрема, читални и сл.) врз ефикасноста во студирањето;
- влијанието на истражувачката работа врз квалитетот на наставата и студирањето;
- дејноста на единицата според условите на дадената акредитација и дозволата за вршење високообразовна дејност;
- ја координира работата на комисиите за евалуација на студиските програми.

Член 259

Поткомисијата за самоевалуација на студиска програма дава оцена за соодветната студиска програма за:

- реализацијата на студиската програма;
- степенот на учеството на наставниците во студиската програма;
- резултатите од полагањето според структурата на студиската програма (задолжителни, изборни, факултативни, општи, специјалистички, теоретски, практични, лабораториски и сл.);
- бројот и структурата на студентите;
- времетраењето на студиската програма и проодноста по учебни години;
- успехот на студентите според начинот на нивното финансирање (студенти финансирани од државата и студенти со поднесување надоместоци за студирањето), според регионалната припадност, националната припадност и сл.;
- влијанието на опременоста (библиотечен фонд, компјутерската опрема, читални и сл.) врз ефикасноста во студирањето; влијанието на истражувачката работа врз квалитетот на наставата и студирањето.

Поткомисијата за самоевалуација на студиска програма изготвува годишен извештај за резултатите од самоевалуацијата со оцена на состојбата и со предлози за надминување на констатираните негативни појави во остварувањето на студиите на соодветната студиска програма.

Член 260

Комисијата за самоевалуација, врз основа на сопствените истражувања и извештаите на поткомисиите за самоевалуација на студиските програми, изготвува годишен извештај за резултатите од самоевалуацијата, со оцена на состојбата и со предлози за надминување на констатираните негативни појави во остварувањето на дејноста на единицата.

Поткомисијата за самоевалуација на студиска програма го доставува извештајот до комисијата за самоевалуација на единицата и до колегиумот на студиската програма. Комисијата за самоевалуација на единицата го доставува извештајот до наставнонаучниот совет, односно советот на единицата и до Комисијата за самоевалуација на Универзитетот.

XIII. ФИНАНСИРАЊЕ НА ДЕЈНОСТА И ИМОТ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

Финансирање на дејноста

Член 261

Универзитетот стекнува средства од:

- школарини;
- образовни активности на додипломските, постдипломските и докторските студии;
- вршење на образовни и научно-истражувачки и применувачки односно апликативни услуги, услуги на правни и на физички домашни и странски лица;
- размена на научни и стручни услуги и производи на правни и на физички домашни и странски лица;
- камати и дивиденди;
- вршење научна и стручна дејност и продавање производи на домашни странски правни физички лица;
- дејности по основ најавни овластувања;
- уметнички творби;
- приходи врз основа на авторски и други интелектуални права во сопственост на Универзитетот, односно на единиците во неговиот состав;
- авторски и други интелектуални права;
- издавачка дејност;
- средства од трговски друштва основани по предлог и со средства на Универзитетот;
- средства од домашни и странски правни и физички лица;
- други извори.

Посебни приходи:

- проекти;
- научноистражувачки проекти кои се реализираат врз основа на договори и спогодби потпишани од страна на Република Македонија;
- закупнини и други приходи од имот;
- фондови и фондации, установи и трговски друштва основани од Универзитетот;
- легати, подароци, завештанија и прилози;
- други остварувања.

Со средствата стекнати од легати, подароци, завештанија и прилози, Универзитетот располага според намената на давателот.

Располагање со приходите

Член 262

Со приходите од другите извори Универзитетот располага самостојно, согласно закон, овој Статут и актите донесени од Сенатот на Универзитетот.

Покривање на расходите на Универзитетот

Член 263

Универзитетот, со дел од средствата со кои располага, ги покрива расходите за вршење на дејноста:

- покривање на трошоците што произлегуваат од интегративните функции согласно со овој Статут;
- бруто плати на лицата на кои платата им се исплаќа од сметката на Универзитетот (вклучувајќи ги даноците, придонесите, надоместоците и слично);
- материјални трошоци за работата на органите, комисиите, телата и службите на Универзитетот (канцелариска опрема и слично);
- комунални трошоци за имотот што го користи Универзитетот (испорака на топлинска и електрична енергија, вода поштенски и комуникациски услуги и друго);
- капитални вложувања, инвестиционо одржување, амортизација за имотот што го користи Универзитетот (згради, опрема, книги и др.);
- финансиски трошоци за обврски што ги презел Универзитетот (камати, осигурување и др.);
- патувања во рамките на дејноста на органите на Универзитетот;
- развој и проширување на дејноста, која се остварува преку органите на Универзитетот;
- исполнување преземени обврски кон трети лица од страна на Универзитетот;
- издавачка дејност и
- други трошоци.

Финансиски план и завршна сметка

Член 264

Финансиски план за финансирање на Универзитетот донесува Сенатот; планот се доставува до Управниот Одбор на Универзитетот.

Завршната сметка на Универзитетот ја донесува Управниот Одбор на Универзитетот.

Универзитетот изготвува збирни годишни, квартални и месечни планови по програми и ставки, врз основа на претходно изработени годишни, квартални и месечни планови по програми и ставки, во согласност законот, со овој Статут и со другите општи акти кои го регулираат финансиското работење на Универзитетот.

Неискористените средства од претходната година, со одлука на Сенатот, се пренесуваат во следната година како строго наменски средства и се изземаат од даночниот биланс.

Даночен број

Член 265

Универзитетот има даночен број.
Проектите имаат свои даночни броеви.

Финансиско и сметководствено работење

Член 266

Универзитетот води интегрирано финансиско и сметководствено работење за средствата од другите извори и посебните приходи (сопствени приходи).

Финансиското и сметководственото работење и надзорот над законитоста на работењето на Универзитетот се вршат во согласност со закон, со подзаконски акти и со општите акти на Универзитетот.

Имот на Универзитетот

Член 267

Недвижниот имот и другите средства на Универзитетот и единиците во неговиот состав, стварите стекнати од легати, наменски прилози, подароци и завештанија, се имот на Универзитетот.

Универзитетот самостојно управува и располага со имотот и ги користи предметите, паричните средства и другите материјални права заради вршење на високообразовната и научноистражувачката дејност, под услови определени со закон и со овој Статут.

Член 268

Недвижностите и другите средства дадени на Универзитетот и единиците во неговиот состав како завештанија, средствата на фондациите или другите наменски фондови, Универзитетот и единиците во состав на Универзитетот ги користат исклучително според намената штоја определил донаторот, во согласност со закон.

Недвижностите и другиот имот што Универзитетот го стекнал врз основа на завештанија и подароци се сопственост на Универзитетот.

Недвижностите и другиот имот што единиците во состав на Универзитетот ги стекнале врз основа на завештанија и подароци се сопственост на Универзитетот.

Член 269

Кога некоја единица во состав на Универзитетот ќе престане со работа, имотот, средствата и приходите што остануваат по исполнувањето на обврските се имот на Универзитетот.

XIV. УНИВЕРЗИТЕТСКА СТРУЧНА И АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА

Член 270

Универзитетската стручна и административна служба се организира како интегрирана стручна и административна служба на Универзитетот која ја сочинуваат стручната и административната служба на Универзитетот (Ректорат).

Член 271

Универзитетската стручна и административна служба се организира во согласност со функционалната поврзаност на Универзитетот и дејностите на единиците на Универзитетот утврдени со овој Статут.

Член 272

Начинот на кои се вршат стручните и административните работи од заеднички интерес за единиците на Универзитетот се уредува со Правилник што го донесува Сенатот на Универзитетот.

Член 273

Начинот на работа видовите на работните места, работните задачи со условите, бројот на извршителите и нивните права, обврски, одговорности и други прашања сврзани со универзитетската стручна служба се утврдуваат со општ акт на ректорската Управа по предлог на Ректорот.

Член 274

Со работата на универзитетската стручна служба раководи генералниот секретар на Универзитетот. Генералниот секретар на Универзитетот има права и должности утврдени со закон, со овој Статут и со другите општи акти на Универзитетот.

Член 275

Генералниот секретар на Универзитетот, врз основа на конкурс, на предлог на Ректорот, од пријавените кандидати, го избира Ректорската управа.

Ректорската управа може да го разреши генералниот секретар на Универзитетот на предлог на ректорот на Универзитетот, ако неговата работа е спротивна на законот, овој Статут и другите општи акти на Универзитетот.

Член 276

За генерален секретар може да биде избрано лице со завршен правен факултет и 2 години работно искуство во структурата по дипломирањето.

Член 277

Генералниот секретар на Универзитетот:

- се грижи за подготвување и обработка на материјалите за седниците на Ректорската управа и Сенатот, како и за подготвување на одлуките и општите акти што ги Донесуваат овие органи и тела;
- го застапува Универзитетот во имотните и во другите правни работи;
- се грижи за исполнување и извршување на обврските на Универзитетот во соработката со соодветните државни и општински органи и тела, надлежни за работите на образованието и науката;
- се грижи, во рамките на своите овластувања, за остварување на соработката на Универзитетот со универзитетите во земјата и во странство;
- се грижи за уредноста и ажурноста во работата по предметите и подготвувањето на другите материјали и за таа цел свикува и раководи со работните состаноци на Универзитетската стручната служба и со стручниот колегиум;
- го следи извршувањето на одлуките и заклучоците на органите на Универзитетот и ги известува за тоа;
- ја координира работата со раководителите на единиците во состав на Универзитетот за прашањата што се однесуваат на Универзитетот како целина;
- врши и други работи што ќе му ги определи ректорот, односно проректорите на Универзитетот.

Член 278

Генералниот секретар, во вршењето на работата од својот делокруг и во вршењето на своите права, должности и одговорности, е одговорен пред ректорот и пред Ректорската управа.

Член 279

Работните документи, покрај Ректорот може да ги потпишува и генералниот секретар на Универзитетот.

XV. МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА

Член 280

На Универзитетот, меѓународната соработка се остварува преку програмата за меѓународна соработка. Програмата за меѓународна соработка ја донесува Сенатот на Универзитетот.

Целите, видовите на соработка (мобилност на студентите и на наставниците), размената на искуства и знаења, развојот, стручното усовршување на кадарот на Универзитетот и друго, содржани во програмата за меѓународна соработка, ги предлагаат ректорот на Универзитетот и Комисијата за меѓународна соработка на Универзитетот.

Член 281

Преку меѓународната соработка, Универзитетот ги реализира следниве содржини: учество во меѓународни проекти; остварување соработка со универзитети, национални и други академии, со бизнис-заедницата, со јавни и приватни институти и центри и со други субјекти заради унапредување на високообразовната, научноистражувачката и апликативната дејност; размена на научни и стручни публикации, научни информации; учество на научни средби, симпозиуми, конференции; организирање меѓународни студиски програми и унапредување на европската димензија во високото образование; организирање зимски/летни универзитети; организирање студии надвор од Република Македонија; мобилност на студентите и на наставници; учество во меѓународни програми, асоцијации и сл.; изведување други високообразовни и научни активности.

Член 282

За реализација на содржините на меѓународната соработка утврдени во претходниот член, Универзитетот склучува билатерални и мултилатерални договори со универзитети во странство, со кои поконкретно се определуваат формите, содржините и начинот на реализација на меѓусебната соработка на потписниците на договорите.

Институционалната поддршка на меѓународната соработка се обезбедува преку формирање канцеларија за меѓународна соработка, центри и други форми на организирање на Универзитетот, на предлог на ректорот на Универзитетот.

Член 283

Соработката помеѓу универзитетите во Република Македонија се реализира во рамките на Интеруниверзитетска конференција, како и преку меѓусебни договори за соработка, со кои поблиску се определуваат конкретните форми и начини на соработка помеѓу потписниците на договорите.

Одредбите од оваа глава соодветно се применуваат и за меѓууниверзитетската соработка во земјата.

XVI. СТУДЕНТИ

1. Статус на студент

Член 284

Статусот на студент, а со тоа и член на академската заедница на Универзитетот се стекнува со запишувањето на прв, втор и трет циклус на студии на Универзитетот. Статусот на студент се докажува со индекс или со студентска легитимација.

Член 285

Студентот, кој сам го финансира своето образование го задржува статусот студент најдолго за времето кое е за два пати подолго од пропишаното време на траење на студиите, односно до крајот на академската година во која тој рок истекува.

2. Права и обврски на студентот

Член 286

Студентот има право на:

- квалитетни студии и образовен процес како што е предвидено со студиските програми;
- слободно искажување на мислење и ставови во текот на наставата и другите активности на високообразовната установа;
- право на изјаснување за квалитетот (оценување) на наставата и наставниците;
- редовно студирање и статус на редовен студент и право на вонредно студирање и статус на вонреден студент;
- редовно да напредува, да се образува и да го заврши студирањето под услови кои важеле при уписот;
- запишување и образование под еднакви услови утврдени со законот, со овој Статут и со студиската програма;
- учество во управувањето со високообразовната установа согласно со закон и со статутот на високообразовната установа;
- заштита на своите права и должности пред органите на високообразовната установа ;
- заштита на личноста на студентот од злоупотреба и на неговото достоинство.

Студентот има право и:

- да напредува и да ги заврши студиите за пократко време отколку што е предвидено со студиската програма;
- да студира истовремено на повеќе студиски програми од различни специјалности и да изучува дополнителни курсеви; -да ги продолжи студиите на друга високообразовна установа ако високообразовната установа на која е запишан престане со работа;
- да ги користи библиотеката и базите на податоци, просторот, опремата (учебните помагала), софтверот и друга научна и стручна инфраструктура на Универзитетот и неговите единици;
- да учествува во научноистражувачката и стручната дејност при што му се гарантираат авторски, пронаоѓачки и слични права и награди;
- да избира и да биде избран како претставник на студентите во органите на високообразовната установа;
- да користи услуги на студентскиот стандард (сместување, исхрана, здравствена заштита и друго), градски и меѓуградски превоз според условите утврдени со закон и од вршителите на соодветните дејности;
- да ги користи универзитетските објекти за спортска и културна дејност;
- да преминува од една на друга единица, односно од едни на други студии и притоа да ги користи погодностите на кредит-системот;
- да учествува во работата на студентските организации;

- да учествува во формите на организирање на студентските организации утврдени со Статутот на Универзитетот;
- да ги продолжи студиите што ги прекинал под услови определени со овој Статут и Правилникот на единицата;
- да користи распуст не помалку од 60 дена во рамките на една календарска година;
- да добива државни или други стипендии или да користи финансиски кредит за издршка за време на школувањето согласно Закон;
- да остварува соработка со студентите во земјата и во странство,
- да остварува и други права согласно со закон и овој Статут.

Студентот има обврска:

- да ги исполнува задачите пропишани во студиските програми;
- да ги почитува одредбите од Законот за високото образование, овој Статут и другите правни акти на внатрешното уредување;
- да ги применува решенијата на органот на управување, ректорот, деканот, односно директорот на единицата;
- да дејствува во согласност со студентскиот етички кодекс кој го подготвува и одобрува високообразовната установа во согласност со студентското преставување.

Член 287

Студентите своите права и обврски ги остваруваат согласно со закон, со овој Статут и правилниците на Универзитетот.

Студентите на сите степени на високо образование кои се без родители, слепи, глуви, инвалиди од прва и втора група, мајки со деца до шест годишна возраст и хоспитализираните имаат право на посебни погодности во обем и услови утврдени со Статутот на високообразовната установа.

Партиципација на студиите

Член 288

Студентите ја плаќаат партиципацијата на 12 еднакви рати пред завршување на академската година односно најкасно до 1 јуни.

Мирување на обврските на студентот

Член 289

На студентот му мируваат обврските:

- за време на бременост
- на студент со дете до една година старост
- за време на болест подолго од еден семестар
- на барање на студентот
- во случаите на мирување на работен однос утврдени со закон
- во други случаи утврдени со закон и со акт на високообразовната установа.

Одлука Донесува деканот, односно директорот на единицата.

Престанок и обновување на статусот на студент

Член 290

На студентот му престанува статусот на студент, ако студентот:

1. дипломира, односно од моментот на подигање на диплома (а не уверение за завршен циклус на студии), што се докажува со своерачен потпис на студентот во матичната книга на дипломирани студенти на трите циклуси на студии;
2. не ги заврши студиите во рокот утврден со закон, акт на Универзитетот и на единицата;
3. се испише;
4. е исклучен;
5. во други случаи утврдени со закон, акти на Универзитетот и на единицата.

Статусот од ставот 1, освен точка 1 на овој член, може да биде обновен.

По обновување на статусот, студентот може да ги продолжи студиите по студиската програма која се применува.

Доколку е изменета студиската програма, студентот е должен да ги ислуша, да ги исполни и да ги полага разликите во студиската програма.

На студентот на кој му е обновен статусот ги продолжува студиите согласно со Правилникот на Универзитетот и акт на единицата со кој се регулираат постапката и правилата за студирање.

Комисија за студентски жалби

Член 291

На Универзитетот се формира Универзитетска комисија за студентски жалби. Комисијата ја сочинуваат пет члена, од кои тројца се наставници, еден од Стручната служба и еден студент.

Комисијата има претседател.

Претседателот и членовите на Комисијата ги именува и ги разрешува Сенатот за време од четири години.

Членот студент, на предлог на Универзитетското студентско собрание, го именува и го разрешува Сенатот за време од две години.

По истекот на мандатот на претседателот и на членовите, тие можат да бидат повторно избрани.

Комисијата за студентски жалби полноважно одлучува, ако на состанокот се присутни повеќето од половината од членовите, а одлуките се сметаат за донесени ако за нив гласале најмалку три членови, односно нивните заменици.

Член 292

Комисијата за студентски жалби одлучува за правата на студентите кога им се повредени со акт на органите на единиците и на органите на Универзитетот, ако нивната заштита не е обезбедена пред други органи, согласно со закон, со овој Статут и со другите акти на Универзитетот и на единиците.

Член 293

Комисијата во постапката ги применува одредбите од Законот за општа управна постапка.

Член 294

Прашањата за кои одлучува Комисијата за жалби, начинот на постапување и Одлуките што ги донесува се утврдуваат со акт на Сенатот на Универзитетот.

Учество на студентите во управувањето

Член 295

Студентите учествуваат во управувањето со Универзитетот преку претставници кои ги избираат во Универзитетското студентско собрание, во органите на Универзитетот, преку формите на самоорганизирање или на друг начин, според условите утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот.

Универзитетското студентско собрание им овозможува на студентите остварување на заедничките интереси како партнери во процесот на високото образование.

Учеството на студентите во органите на Универзитетот, во органите на единиците, прашањата за кои рамноправно одлучуваат, бројот, начинот на избор и другите прашања од значење за остварување на нивните права се уредуваат со Статутот на Универзитетот, а во согласност со одредбите на овој закон.

Член 296

Универзитетското студентско собрание е тело на Универзитетот во кое членуваат претставници на студентите од единиците на Универзитетот.

Член 297

Универзитетското студентско собрание ги штити интересите на студентите, учествува, преку свои претставници, во работата на органите и телата на Универзитетот и ги претставува студентите во рамките на високото образование како членови на академската заедница.

Член 298

Универзитетското студентско собрание работи согласно со Законот за високото образование, овој Статут и актите на Универзитетот, како и согласно со Статутот на Универзитетското студентско собрание.

Член 299

Универзитетското студентско собрание го сочинуваат по двајца претставници од факултетските студентски собранија во состав на Универзитетот со мандат од една година, со право за уште еден избор.

Член 300

Претседателот на Универзитетското студентско собрание се избира од редот на именуваните претставници во Универзитетското студентско собрание.

Член 301

Претседателот на Универзитетското студентско собрание се избира за време од една година, со право за уште еден избор.

Член 302

Универзитетското студентско собрание има свои органи и тела кои ги утврдува со статут, кој го донесува по претходна согласност на Сенатот на Универзитетот.

Член 303

Членовите и претседателот на факултетското студентско собрание се избираат на непосредни, фер и демократски избори со тајно гласање, со мандат од една година и со право за уште еден избор.

Член 304

Изборите од член 305 од овој Статут, со одлука, ги распишува деканот на факултетот во рок од 30 дена пред нивното одржување.

Во одлуката од став 1 на овој член, деканот именува изборна комисија која ќе ги спроведе изборите за членови на факултетското студентско собрание.

Во изборната комисија членуваат двајца наставници, односно соработници и тројца студенти.

Комисијата од став 3 на овој член избира избирачки одбори/поткомисии составени од двајца студенти и еден наставник, односно соработник за спроведување на изборите.

Член 305

Изборите се спроведуваат во работни денови во текот на неделите за настава во соодветниот семестар.

Член 306

Поблиски одредби за постапката за избор и бројот на членови на факултетското студентско собрание се утврдуваат со статутот на високообразовната установа.

XVII. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ НА СТУДЕНТИТЕ

Основи за дисциплинска одговорност на студентите

Член 307

Повреда на должностите и неисполнување на обврските претставува секоја повреда на Законот, Статутот на Универзитетот, општ акт, или друг акт на Факултетот со кој се регулираат правата и обврските на студентите.

Член 308

За повреда на должностите, дисциплински одговараат: студентите на додипломските студии, студентите на последипломски студии и докторантите на Универзитетот, слушателите на курсеви организирани од Универзитетот, како и кандидатите што се пријавиле за полагање за проверка на знаењата, односно квалификационен испит на Универзитетот.

Член 309

Студентите наведени во претходниот став, за време на студирањето на Универзитетот и однесувањето на Универзитетот и надвор од него се должни да ги почитуваат правилата на студирањето и академското однесување кон наставниците, соработниците, колегите студенти и други вработени лица на Универзитетот.

Член 310

Со Дисциплинскиот правилник на Универзитетот се определува составот на дисциплинската комисија, начинот и постапката за утврдување на дисциплинската одговорност, мерките и условите под кои дисциплинската мерка се изрекува и правото на заштита на студентот.

Видови дисциплински повреди

Член 311

Како лесни дисциплински повреди се сметаат:

1. нарушување на јавниот ред и мир во текот на наставата;
2. непристојно однесување спрема наставниците, соработниците или другите вработени, како и спрема другите студенти;
3. регистрирање присуство на настава на друг студент;
4. небрежно однесување спрема имотот на единицата, што може да доведе до оштетување во проценет износ до 100 евра во денарска противвредност.

Како тешки дисциплински повреди се сметаат:

1. поседување и користење направи за телефонска и електронска комуникација во текот на испитите;
2. препишување или давање каква било помош на друг студент во текот на испитите;
3. недозволено носење опрема за аудио и/или видеофиксирање на авторско дело, вклучувајќи и приклучени мобилни телефони, од страна на студентите, при изведувањето на предавањата, вежбите и интерактивната настава;
4. плагијаторство во форма на пренесување туѓ семинарски труд, домашна задача или академски есеј или друга форма која требало да биде изработена самостојно или во група, во свое име;
5. физички напад со нанесување лесна или тешка телесна повреда;
6. вербална или реална навреда на наставник или соработник;
7. давање неточни податоци на органите на единицата;
8. упад во информатичкиот систем на Универзитетот, односно на единицата (веб-страница, електронски досиеја, интерни информационални мрежи и сл.);
9. оштетувања во проценет износ над 100 евра во денарска противвредност поради непридржување кон пропишаните правила или безобзирен однос спрема имотот на Универзитетот, односно единицата, како и присвојување предмети што се сопственост на Универзитетот, односно единицата;
10. повторени лесни дисциплински повреди.

Видови дисциплински мерки

Член 312

На студентот, за повреда на должностите и за неисполнување на обврските, може да му се изречат следниве дисциплински мерки:

- опомена;
- Јавна опомена и
- Исклучување од Универзитетот односно Факултетот.

Член 313

Дисциплинската мерка исклучување се применува за учебната година во која е изречена. За дисциплински неуредности и полесни повреди, на студентите може да им се изречат следните мерки:

- опомена и
- Отстранување од час и испит.

Поведување и тек на дисциплинската постапка

Член 314

Дисциплинската постапка се води на единицата.

Дисциплинската комисија е составена од три члена.

Членовите имаат свои заменици.

Претседателот на комисијата е од редот на наставниците, еден член може да биде од редот на соработниците и еден член е претставник на студентите.

Членовите на дисциплинската комисија и нивните заменици ги избира наставно-научниот совет, односно научниот совет.

Член 315

Дисциплинската постапка се поведува со писмено барање. Писменото барање се предава во архивата на единицата, и тоа преку деканот, односно директорот се доставува до дисциплинската комисија.

Барањето за поведување на постапката се поднесува во писмена форма и мора да содржи:

1. име и презиме на лицето што ја пријавува дисциплинската повреда;
2. податоци за сторителот на повредата;
3. опис на настанот;
4. докази за утврдување одговорност

Врз основа на писменото барање за поведување на постапката, комисијата донесува решение за поведување дисциплинска постапка.

Решението од став 1 на овој член се доставува до:

1. подносителот на барањето за поведување на постапката;
2. лицето против кое се поведува дисциплинската постапка - на рака или со препорачана пратка на домашна адреса што студентот ја дал при запишувањето.

Член 316

Пред изрекувањето на дисциплинската мерка, студентот се сослушува во врска со настанот од страна на комисијата.

Студентот се известува усно или со покана преку препорачана пратка на адресата што студентот ја пријавил како домашна во досието на единицата. Студентот може да биде известен и електронски на адресата што единицата му ја доделила, при што треба да се добие потврда дека пораката е примена.

Доколку студентот не се појави пред дисциплинската комисија и не го оправда отсуството, комисијата ќе донесе соодветна одлука врз основа на достапниот доказен материјал.

Доколку студентот поднел писмена изјава преку архивата на единицата до дисциплинската комисија, таа цени дали неговото повикување е неопходно.

Член 317

Дисциплинската комисија, со решение, може да донесе една од следниве одлуки:

1. отфрлање на барањето за поведување на постапката поради застареност, или
2. одбивање на барањето поради недоволно докази за сторена дисциплинска повреда, или изрекување дисциплинска мерка

Донесеното решение за изрекување дисциплинска мерка се доставува до:

1. подносителот на барањето;
2. студентот;
3. архивата;
4. службата за студентски прашања.

Диспозитивот на решението за изрекување на дисциплинските мерки исклучување и јавна опомена се истакнуваат на огласна табла на единицата за соодветната година (ако ја има) или на интранетот на единицата и се впишува во досието на студентот.

Член 318

Против одлуката на дисциплинската комисија, студентот може да поднесе жалба до наставно-научниот, односно научниот совет на единицата, како второстепен дисциплински орган, во рок од 15 дена од денот на прием на решението за изрекување на дисциплинската мерка.

Наставно-научниот, односно научниот совет ја разгледува жалбата на првата седница по поднесувањето на приговорот и може да донесе одлука со која:

1. го потврдува решението за изрекување дисциплинска мерка донесена од дисциплинската комисија;
2. ја отфрла жалбата како недозволена или ненавремена;
3. ја прифаќа жалбата како основана и го преиначува диспозитивот на решението за изрекување дисциплинска мерка.

Застарување на дисциплинската одговорност

Член 319

Покренувањето и водењето на дисциплинската постапка застарува во рок од шест месеци од денот на сторената повреда, односно 30 дена од дознавањето за сторената повреда.

Извршувањето на изречените мерки застарува по истекот на триесет дена од денот на правосилноста на одлуката со која е изречена мерката.

XVIII. ПОСЕБНИ ФОНДОВИ, ФОНДАЦИИ И ЗАВЕШТАНИЈА НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

Член 320

Заради поттикнување и помагање на творештвото во образованието и науката, давање одредена социјална, културна и друга помош на студентите и за постигнување слични општокорисни цели и активности, на Универзитетот можат да се формираат Фондови, фондации и завештанија.

Член 321

Фондовите, фондациите и завештанијата можат да се основаат во согласност со закон. Актот за основање го донесува Ректорската управа.

Член 322

Фондациите и завештанијата имаат Статут, а Фондовите правила.

Член 323

Средствата на Фондовите, фондациите и завештанијата се состојат од парични средства, недвижен и движен имот и права.

Член 324

Имињата на Донаторите се истакнуваат на Спомен-плочата на донатори на Универзитетот.

Член 325

Стручните, административните, техничките и финансиските работи на Фондовите, Фондациите и завештанијата на Универзитетот ги врши Универзитетската стручна служба на Универзитетот, доколку со друг општ акт не е поинаку определено.

Член 326

На Универзитетот се формира Клуб на пријатели на Универзитетот, во кој членуваат истакнати донатори, стопанственици и научни кадри од земјата и од странство и активно придонесуваат во интеграцијата на Универзитетот во европскиот систем на образование и наука и во поттикнувањето на модернизацијата и развојот на Универзитетот.

Поблиски одредби за условите, постапката и начинот на стекнување статус член на Клубот на пријатели, како и за правата и обврските, донесува Сенатот на Универзитетот.

XIX. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА

Член 327

Работата на Универзитетот е јавна.

Седниците на органите на Универзитетот се јавни и достапни на средствата за јавно информирање.

По исклучок, кога на седниците на органите на управувањето се расправа за прашања кои претставуваат службена, деловна и друга тајна, со одлука на органот на управувањето, јавноста може да биде изземена.

Член 328

За работата на Универзитетот, за одлуките на органите на управувањето на Универзитетот и, воопшто, за дејноста на Универзитетот, Универзитетот ја известува јавноста преку дневниот печат, радиото, телевизијата.

Универзитетот има своја ВЕБ страница во интернет мрежата, преку која се обезбедува достапност на релевантни податоци и информации од дејноста и работењето на Универзитетот.

Заради навремено иквалитетно информирање на универзитетската јавност и јавноста во Република Македонија, и пошироко, се формира Канцеларија за информации.

Член 329

Универзитетот издава јавни гласила, и тоа:

- Универзитетски гласник, каде што се објавуваат општите акти на Универзитетот и на единиците во неговиот состав, како и други акти утврдени со овој Статут;
- Билтен на Универзитетот, каде што се објавуваат рецензии, реферати и други акти на Универзитетот и на единиците, утврдени со општите акти на Универзитетот;
- Универзитетски весник, каде што се објавуваат тековните активности од работата на Универзитетот и на единиците во неговиот состав.

По потреба, Универзитетот може да издава и други јавни гласила.

Одлука Донесува Ректорската управа.

Јавните гласила се објавуваат во електронска и печатена форма.

Член 330

Ректорот на Универзитетот, а во негово отсуство проректорот овластен од ректорот, и генералниот секретар или други лица овластени од ректорот, даваат усни известувања или известувања преку радиото, телевизијата, печатот или други видови информирање, по прашања кои се однесуваат на Универзитетот.

Член 331

За деловна тајна на Универзитетот се сметаат документите и податоците што се утврдени со посебна одлука на Ректорската управа или врз основа на закон.

Универзитетот ги чува како тајна документите и податоците што надлежен орган ги прогласил за деловна тајна и кои, како доверливи, му ги доставил или за кои го известил надлежниот орган, документите од меѓународната соработка, ако се означени како строго доверлива тајна, како и документите кои се од посебно општествено-економско значење во согласност со закон.

Член 332

Документите и податоците што се сметаат за деловна тајна, на други овластени лица може да им ги соопшти ректорот или овластено лице од него.

Ректорот може да соопшти деловна тајна само на лица овластени со закон.

Секој вработен во Универзитетот е должен да ја чува деловната тајна, како и документите и податоците што се сметаат за деловна тајна, ако на кој и да било начин дознал за нив.

Член 333

Деловната тајна се утврдува со посебен правилник.

XX. ИЗДАВАЧКА ДЕЈНОСТ

Член 334

Издавачката дејност на Универзитетот се остварува врз единствени основи за издавачката дејност утврдени од Универзитетот.

Издавачката дејност на Универзитетот се остварува преку годишни и долгорочни издавачки планови, што ги донесува Ректорската управа.

Издавачката дејност се остварува преку издавање учебници, учебни помагала, монографии, студии, списанија, годишници, зборници, гласила на Универзитетот и друга прирачна литература, како и преку издавање на соодветни обрасци за потребите на Универзитетот.

Член 335

Публикациите од претходниот член задолжително се рецензираат.

Член 336

Единствените основи на издавачката дејност на Универзитетот и единиците во неговиот состав поблиску се утврдуваат со Правилникот за единствените основи за организирање на издавачката дејност на Универзитетот.

XXI. ПОСТАПКА ЗА ДОНЕСУВАЊЕ ОПШТИ АКТИ

Постапка за донесување на општите акти на Универзитетот

Член 337

Општите акти или другите акти на единиците на Универзитетот кои се спротивни на одредбите на овој Статут се ништовни.

Ако одредбите од актите на единиците на Универзитетот не се во согласност со овој Статут, се применуваат одредбите од овој Статут.

Нацрт-општите акти на Универзитетот ги подготвуваат работните тела на Универзитетот.

Член 338

Нацрт-општиот акт, откако ќе го утврди Ректорската управа, се доставува на јавна расправа на единиците во состав на Универзитетот.

Врз основа на мислењата и предлозите на единиците од претходниот став, соодветното тело на Универзитетот подготвува предлог на општиот акт кој го донесува Универзитетската управа.

Предлогот на општиот акт се доставува до Универзитетскиот сенат за усвојување, односно до Ректорската управа кога донесувач на општиот акт е Ректорската управа.

Член 339

Измените и дополнувањата на општите акти се вршат на начинот и постапката по кои се донесуваат.

Член 340

Општите акти на Универзитетот и на единиците во неговиот состав се објавуваат во јавно гласило на Универзитетот.

Во јавно гласило на Универзитетот се објавуваат општите акти и на придружните членки со кои се регулираат прашања од доменот на улогата, целите, задачите и дејноста на Универзитетот. Општите акти стапуваат во сила најрано со денот на објавувањето во јавното гласило на Универзитетот.

Поблиски одредби за издавањето на јавното гласило Донесува Ректорската управа.

XXII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 341

Толкувања на одредбите на овој Статут дава Универзитетскиот сенат.

Член 342

Високообразовната установа е должна да ги донесе општите акти најдоцна 3 месеци по влегувањето во сила на овој Статут.

Член 343

Ректорот, проректорите, деканите и продеканите кои се избрани до влегувањето во сила на овој Статут продолжуваат да ја вршат функцијата за мандатот за кој се избрани.

Член 344

Составот и бројот на членовите на Сенатот, согласно со одредбите од овој Статут, ќе се усогласат со конституирањето на новиот Сенат што ќе се изврши по истекот на мандатот на членовите на постојниот Сенат.

До истекот на рокот утврден во ставот 1 на овој член, продолжува составот и мандатот на членовите на Сенатот избрани до влегувањето во сила на овој Статут.

Одредбите од член 162 до 170 ќе се применат по истекот на мандатот на постојниот Сенат и конституирањето на новиот Сенат.

Мандатот на претставниците на студентите во органите и телата на Универзитетот и на факултетите продолжува до изборот на претставници од страна на Универзитетското

и факултетското студентско собрание, но не подолго од рокот утврден со Законот за високото образование.

Член 345

Со денот на влегувањето во сила на овој Статут престануваат да важат одредбите од Статутот на Меѓународниот Универзитет во Струга (Универзитетски Билтен бр. 1/2009, бр. 2/2013 и бр. 18/2014).

Овој Статут влегува во сила со денот на објавување во “Универзитетски Билтен, а ќе се објави по добивањето на согласност од основачот.

Меѓународен Универзитет во Струга

Претседател на Универзитетски Сенат

Проф. д-р Армен Кадриу