

Врз основа на Правилникот за обезбедување квалитет на Меѓународниот Универзитет во Струга, како и точка 3 алинеја 7 од Одлуката за формирање Совет за квалитет на Меѓународниот Универзитет во Струга бр. 02-470/3 од 31.10.2023 година, Советот за квалитет на Меѓународниот Универзитет во Струга, на седницата одржана на 05.03.2024 година, го донесе следниов

ДЕЛОВНИК за работа на Советот за квалитет на Меѓународниот Универзитет во Струга

1. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој деловник се уредува начинот на работа на Советот за квалитет на Меѓународниот Универзитет во Струга (во натамошниот текст: Советот за квалитет).

Член 2

Одредбите на овој деловник може да се применуваат и при работата на советите за квалитет на единиците во состав на Универзитетот.

2. СЕДНИЦИ НА СОВЕТОТ ЗА КВАЛИТЕТ

Член 3

Конститутивната седница на Советот за квалитет ја свикува највозрасниот член на Советот за квалитет во рок од 15 дена од денот на именувањето на членовите на Советот за квалитет.
Со конститутивната седница, до изборот на претседател, претседава највозрасниот присутен член на Советот за квалитет.

Член 4

На седниците на Советот за квалитет може да се поканат да присуствуваат претставници на Ректорската управа, деканите/директорите, продеканите, претставници на други установи, институции, организации и други правни и физички лица.

Член 5

(1) Предлогот на дневниот ред за седницата, како и датумот, денот, местото, времето и начинот на одржување на седницата се утврдуваат од страна на претседателот на Советот за квалитет во соработка со генералниот секретар на Универзитетот/ претставник на Централната стручна и административна служба.

(2) Право да предлага точки за дневен ред на седница има секој член на Советот за квалитет, ректорот/ деканите/директорите. Предлогот се доставува во писмена форма, преку архивата на Универзитетот, најмалку 15 дена пред одржувањето на седницата.

Член 6

(1) По усвојувањето на дневниот ред и записникот, се преминува на претресување на прашањата од дневниот ред.

(2) Претресот по поединечните точки не може да биде подолго од 10 минути и трае сè додека по него има пријавено учесници за збор/дискусија. Секој учесник има право на дискусија до 5 минути, но не повеќе од два пати за иста точка.

3. ИЗБОР И РАЗРЕШУВАЊЕ НА ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СОВЕТОТ ЗА КВАЛИТЕТ

3.1. Избор на Претседател на Советот за квалитет

Член 7

(1) На конститутивната седница се врши избор на претседател на Советот за квалитет.

(2) Членовите на Советот, со јавно гласање, избираат претседател на Советот за квалитет од редот на наставниците, членови на Советот, со мандат од три години, со право на повторен избор.

(3) За избран се смета кандидатот кој добил мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Член 9

(1) Предлог за избор на претседател на Советот за квалитет дава ректорот на Универзитетот.

(2) Предлогот се доставува во писмена форма пред одржување на конститутивната седница на Советот за квалитет.

Член 10

(1) Претседателот на Советот за квалитет за својата работа одговара пред Советот за квалитет и пред ректорот.

(2) Претседателот на Советот за квалитет може да биде разрешен ако:

- сам побара,
- сериозно ги прекршува одредбите од актите на Универзитетот и други прописи,
- тоа образложено го побара ректорот, или
- тоа образложено го побара мнозинството од вкупниот број членови на Советот за квалитет.

(3) Советот за квалитет одлучува со тајно гласање, при што не гласа претседателот на Советот за квалитет за кој е даден предлог за разрешување.

(4) Одлуката се смета за донесена доколку за разрешување гласало мнозинство од вкупниот број членови на Советот.

4. ГОДИШЕН АКЦИСКИ ПЛАН НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

Член 11

Советот за квалитет на Универзитетот предлага Годишен акциски план со конкретни мерки за отстранување на слабостите и унапредување на квалитетот на дејноста, до Универзитетскиот Сенат.

Член 12

Врз основа на Годишниот акциски план, Претседателот на Советот за квалитет подготвува Годишен извештај за реализација на акцискиот план и го доставува до членовите на Советот и до Универзитетскиот Сенат.

Член 13

(1) Врз основа на доставениот годишен акциски план и годишниот извештај за реализација на акцискиот план и одржаниот претрес на седницата, Универзитетскиот Сенат може да донесе:

- позитивно мислење,
- позитивно мислење со технички забелешки, и
- мислење со кое се за враќање на доработка поради суштински недостатоци

Донесените мислења преку Советот за квалитет се доставуваат до единиците во рамките на Универзитетот за постапување по истите.

(2) Во случаите кога е дадено позитивно мислење со технички забелешки, единицата на Универзитетот постапува по забелешките во рок од осум дена. Доколку техничките забелешки се отстранети, претседателот на Сенат го потпишува позитивното мислење и за тоа го известува Советот за квалитет на првата наредна седница.

(3) Во случаите кога годишниот акциски план, односно годишниот извештај за реализација на акциски план е вратен на доработка, единицата е должна да постапи во рок од 30 дена и да достави ревидиран годишен акциски план, односно годишен извештај за реализација на акциски план.

(4) Советот за квалитет го разгледува ревидираниот годишен акциски план, односно годишен извештај за реализација на акциски план и донесува нацрт мислење и го доставува до Универзитетскиот Сенат согласно со став 1 од овој член.

(5) Универзитетскиот Сенат може да го врати годишниот акциски план, односно годишниот извештај за реализација на акциски план на доработка најмногу двапати.

(6) Доколку и по втората доработка не се отстранети суштинските недостатоци, Универзитетскиот Сенат го известува ректорот на Универзитетот.

Член 16

(1) Актите што ги донесува Советот за квалитет ги потпишува претседателот.

5. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 17

Овој деловник влегува во сила со денот на донесување на истиот.

**Претседател на Советот за квалитет на
Меѓународниот Универзитет во Струга**

Проф. д-р Назмије Мерко Забзун

